

鳥羽商船高等専門学校「技術職員（施設系）」採用試験公募要領

施設関係業務の経験を重視したキャリア採用で、即戦力となる方を求めます！学校という職場で働きたい方、Uターンして地元で働きたい方など、ぜひご応募ください。

【本校の特徴】

- ①船員や高度情報人材を目指す、応援しがいのある学生がいます。
- ②アットホームで親しみやすい職場です。
- ③安価な家賃で入居可能な宿舍が校内敷地にあります。
- ④練習船鳥羽丸（令和7年竣工）に乗って行う新人研修を受講できます。
- ⑤観光名所（伊勢神宮、鳥羽水族館など）に近い立地です。

1. 募集する職種及び職務内容

職 種	採用 予定数	主な職務内容
技術職員 (施設系：建築・電気設備 ・機械設備のいずれか)	1 名	施設の保全等に係る技術職員として従事し、次の業務を行う。 キャンパス建物のメンテナンス 事業の実施にあたっての設計・積算・施工管理、検査、維持管理業務、事業費の設定 等

2. 受験資格

- (1) 大学、大学院、高等専門学校、短期大学、専門学校、高等学校いずれかの卒業又は修了を最終学歴とする方のうち、1. に記載の職務内容と類似した勤務経験を2年以上有する方
- (2) 勤務に支障のない健康状態である方

ただし、次の該当者は受験資格がありません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 採用予定年月日

令和8年4月1日（※左記以前の採用希望日については、令和8年1月1日以降で応相談）

4. 勤務形態

常勤（採用の日から6か月の間は試用期間となります。）

5. 応募方法

- (1) 受付期間：随時選考

※応募があり次第、随時選考を実施し、採用者が決まり次第募集を終了しますので、ご注意ください。

(2) 提出書類：

①エントリーシート（本校指定様式）

②職務経歴書（任意様式・A4 サイズ 1～2 枚程度）

①、②ともエントリーシートへの記入は手書きでもパソコン等による印字でも構いません。

(3) 提出方法及び提出先

上記①②の書類を電子ファイルで下記申込フォームからご提出ください。

【申込フォーム】 [申込フォーム](#)

【ファイル名】①技術職員（施設系）エントリーシート（氏名）

②技術職員（施設系）職務経歴書（氏名）

※カッコ内に氏名を入力してください。

（提出書類受領後 7 日以内に受領確認のメールを送付しますので、メールが届かない場合はご連絡ください。）

問合せ先：

〒517-8501 三重県鳥羽市池上町 1 番 1 号

鳥羽商船高等専門学校 総務課人事労務係

TEL：0599-25-8014 E-mail：soumu-jinji@toba-cmt.ac.jp

(4) その他

応募書類の個人情報については、今回の選考以外の目的には使用しません。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

5. 選考方法

選考方法	選考内容等
第一次選考	書類選考 応募締切後 1 週間以内に結果および第二次選考の日程等を通知します。
第二次選考	一般教養試験（高校卒業程度）、適性検査および小論文 実施日：個別の実施日については別途調整 （該当者へ別途通知します。） 会 場：鳥羽商船高等専門学校
最終選考	個別面接 実施日：個別の実施日については別途調整 （該当者へ別途通知します。） 会 場：鳥羽商船高等専門学校

※選考の際の旅費等は自己負担となります。

※試験の成績等については、開示しません。

6. 選考結果発表

各選考終了後、速やかにエントリーシートに記載の E-mail アドレスに通知します。本校事務担当のアドレス（soumu-jinji@toba-cmt.ac.jp）からのメールを必ず受信できるようにしてください。

7. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき、学歴・職歴等により決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

8. 勤務時間及び休暇等

- (1) 勤務時間：原則 1 日 7 時間 4 5 分
- (2) 休 日：原則として土・日曜日（週休 2 日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、ただし、学校行事等により休日が勤務日になる場合があります。
- (3) 休 暇 等：年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

9. 勤務地、転勤等

勤務地は、本校の所在地となります。ただし、キャリア形成の一環として、職員の希望を考慮の上、他の国立高等専門学校及び国立高等専門学校機構事務局、国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

11. 参考 HP

独立行政法人国立高等専門学校機構 HP <https://www.kosen-k.go.jp/>

鳥羽商船高等専門学校 HP <https://www.toba-cmt.ac.jp/>