

証明書発行依頼申請書

1. 申請月日 : 令和____年____月____日

2. 交付申請者

<input type="checkbox"/> 在校生	S (N ・ E) ・ J ・ M ・ I ・ KS ・ SS	____年
<input type="checkbox"/> 卒業・修了生 ※本人確認のため、免許証・保険証等の身分証明書等の写しが必要となります。		
本科：卒業年度	SN ・ SE ・ M ・ I ・ 航海学科 ・ 機関学科 ※航海学科・機関学科は平成4年9月卒業以前の方。	S ・ H ____年卒業
専攻科：修了年度	海事システム ・ 生産システム	H ・ R ____年修了
氏 名		学生証番号※在学生のみ
氏名ローマ字表記 (英文証明書発行時のみ)	大文字	
生 年 月 日	S ・ H ____年____月____日生	
携 帯 電 話 番 号	- -	

3. 必要期限 : 令和____年____月____日 (____時) 窓口・普通・速達

◆郵送の場合、2部まで⇒84円、4部まで⇒94円の切手を貼った送付用封筒が必要となります。

※速達は上記金額に「290円」を加算。

4. 発行申請種別・部数等

記号	部数	発行理由
____	____部	____のため
____	____部	____のため

記号	部数	発行理由
____	____部	____のため
____	____部	____のため

【証明書種別】

記号	種 別
A	卒業証明書 (和文)
B	〃 (英文)
C	卒業見込証明書
D	修了証明書 (専攻科)
E	修了見込証明書 (専攻科)
F	3年修了証明書
G	3年修了見込証明書

記号	種 別
H	学業成績証明書 (単位入り) 和文
I	〃 英文
J	単位修得証明書
K	単位修得証明書(高卒認定試験用)
L	在学証明書
M	乗船実習 (見込) 証明書
N	調査書(大学等受験用)
O	その他 ()

教務係長	教務係	教務係	教務係	起案者	備考・メモ等