

【記入例】

証明書発行依頼申請書

【記入上の留意点】

- ◆英文の証明書を希望される場合は、氏名のローマ字表記を必ずご記入ください。
- ◆本人確認のため、免許証・保険証等の身分証明書の写しの提出が必要となります。
- ◆依頼を受けてから発行までに郵送にかかる日数は除き、3日～5日程度（休業日：土・日・祝日・年末年始を除く）必要となります。
- ◆英文の証明書の場合、1週間～2週間程度要することがありますので、余裕をもって依頼くださいますようお願いいたします。

1. 申請月日 : 令和 元 年 12 月 3 日

2. 交付申請者

住 所	〒 517 - 8501		
	三重県鳥羽市池上町1番1号		
氏 名	鳥 羽 太 郎	【氏名ローマ字表記（英文証明書発行時のみ）】 TOBA TARO	
生 年 月 日	○ 昭和 1 年 4 月 1 日 ○ 平成		
電 話 番 号	090 - 1234 - ×××× ※日中連絡が取れる番号を御記入ください。		
本 科	○ 商船学科（Nコース）	商船学科（Eコース）	
	航海学科	航海学科	情報機械システム工学科
	電子機械工学科	制御情報工学科	高等学校
専 攻 科	海事システム学専攻	生産システム工学専攻	
卒業・修了年月	昭和 ○平成 令和 22 年 9 月		
連 絡 事 項	◆何か特記事項等ございましたら御記入ください。		

3. 発行依頼証明書種別

必要理由	就職先へ提出する必要があるため。
------	------------------

本 科	証明書の種類	和文		英文	
		部	部	部	部
科	卒業証明書	1	部	1	部
	成績証明書(修得単位入り)		部		部
	単位修得証明書		部		部
	修了証明書(中途退学者)		部		部
	その他()		部		部

専 攻 科	科 攻 専	和文		英文	
		部	部	部	部
科	修了証明書		部		部
	成績証明書(修得単位入り)		部		部
	単位修得証明書		部		部
	その他()		部		部
			部		部

4. 送付先

※住所氏名を記載した返信用封筒（長形3号：235mm×120mm）に相当額の切手を貼って同封してください。

〒517-8501 三重県鳥羽市池上町1番1号

鳥羽商船高等専門学校 学生課教務係 宛

TEL : 0599-25-8032

FAX : 0599-25-8077

MAIL : gakusei-kyomu@toba-cmt.ac.jp