証　明　書　発　行　依　頼　申　請　書

【記入上の留意点】

◆**英文の証明書を希望される場合**は，氏名のローマ字表記を必ずご記入ください。

◆本人確認のため，免許証・保険証等の**身分証明書の写しの提出が必要**となります。

◆証明書に記載する氏名は**「卒業時の氏名」**となります。

※卒業時と現在とで姓が変わっている場合においても，卒業時の氏名（旧姓）での発行となります。

◆依頼を受けてから発行までに郵送にかかる日数は除き，３日～５日程度（休業日：土・　日・祝日・年末年始を除く）必要となります。

◆英文の証明書の場合，１週間～２週間程度要することがあります。余裕をもって依頼ください。

1．申請月日　：　令和　　年　　月　　日

2．交付申請者

住　所	〒　　－					
氏　名		【氏名ローマ字表記（英文証明書発行時のみ）】				
生年月日	昭和 平成	年	月	日		
電話番号	－　　－	※日中連絡が取れる番号を御記入ください。				
本　科	商船学科（Nコース）	商船学科（Eコース）				
	航海学科	機関学科	情報機械システム工学科			
	電子機械工学科	制御情報工学科	高等学校			
専攻科	海事システム学専攻	生産システム工学専攻				
卒業・修了年月	昭和　平成　令和　年　月					
連絡事項	◆何か特記事項等ございましたら御記入ください。（中途退学者は入学年度を記載してください）					

3．発行依頼証明書種別

必要理由	

	証明書の種類	和文		英文	
本科	卒業証明書		部		部
	成績証明書(修得単位入り)		部		部
	単位修得証明書		部		部
	修了証明書（中途退学者）		部		部
	その他（　　）		部		部

	専攻科	和文		英文	
専攻科	修了証明書		部		部
	成績証明書(修得単位入り)		部		部
	単位修得証明書		部		部
	その他（　　）		部		部
			部		部

4．送付先

※住所氏名を記載した返信用封筒（長形3号：235㎜×120㎜）に相当額の切手を貼って同封してください。

〒５１７－８５０１　三重県鳥羽市池上町１番１号

鳥羽商船高等専門学校　学生課教務係　宛

TEL：0599-25-8032　　FAX：0599-25-8077　　MAIL：gakusei-kyomu@toba-cmt.ac.jp

以下事務担当記入欄

証明書発行	係長	教務係	教務係	教務係	起案
別紙のとおり					

交付日