

証 明 書 発 行 依 頼 申 請 書

【記入上の留意点】

- ◆**英文の証明書を希望される場合**は、氏名のローマ字表記を必ずご記入ください。
- ◆本人確認のため、免許証・保険証等の**身分証明書の写しの提出が必要**となります。
- ◆**証明書に記載する氏名は「卒業時の氏名」と**なります。
 ※卒業時と現在とで姓が変わっている場合においても、卒業時の氏名（旧姓）での発行となります。
- ◆依頼を受けてから発行までに郵送にかかる日数は除き、3日～5日程度（休業日：土・日・祝日・年末年始を除く）必要となります。
- ◆英文の証明書の場合、1週間～2週間程度要することがあります。余裕をもって依頼ください。

1. 申請月日 : 令和 年 月 日

2. 交付申請者

住 所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>				
氏 名	【氏名ローマ字表記（英文証明書発行時のみ）】 <input type="text"/>				
生 年 月 日	<input type="text"/> 昭和 平成	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	
電 話 番 号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※日中連絡が取れる番号を御記入ください。				
本 科	<input type="checkbox"/> 商船学科（Nコース）		<input type="checkbox"/> 商船学科（Eコース）		
	<input type="checkbox"/> 航海学科	<input type="checkbox"/> 機関学科		<input type="checkbox"/> 情報機械システム工学科	
	<input type="checkbox"/> 電子機械工学科	<input type="checkbox"/> 制御情報工学科		<input type="checkbox"/> 高等学校	
専 攻 科	<input type="checkbox"/> 海事システム学専攻		<input type="checkbox"/> 生産システム工学専攻		
卒業・修了年月	<input type="text"/> 昭和	<input type="text"/> 平成	<input type="text"/> 令和	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月
連 絡 事 項	◆何か特記事項等ございましたら御記入ください。 <input type="text"/>				

3. 発行依頼証明書種別

必要理由	<input type="text"/>							
------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

本 科	証明書の種類	和文		英文		専 攻 科	専攻科		和文		英文	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	卒業証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	成績証明書(修得単位入り)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	単位修得証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	修了証明書（中途退学者）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他（ <input type="text"/> ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 送付先

※住所氏名を記載した返信用封筒（長形3号：235mm×120mm）に**相当額の切手を貼って同封**してください。

〒517-8501 三重県鳥羽市池上町1番1号

鳥羽商船高等専門学校 学生課教務係 宛

TEL：0599-25-8032

FAX：0599-25-8077

MAIL：gakusei-kyomu@toba-cmt.ac.jp

----- 以下事務担当記入欄 -----

証明書発行	係長	教務係	教務係	教務係	起案		交付日
別紙のとおり							