

来校前2週間の行動履歴確認表

氏名	自宅住所	緊急連絡先

勤務先（学生の場合は学校名）	勤務先住所（学生の場合は学校の住所）

体温は、起床後に検温して記載してください。

来校以前2週間において、ご自宅、勤務先（または学校）以外で繁華街等の人の多い場所へ外出された場合は、下記に記載してください。

月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）
体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C

月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）	月 日（ ）
体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C	体温 °C

- 本確認表は、本校にて新型コロナウイルス感染症の感染者が発生した際に、来校頂きました方への迅速な連絡対応や保健所からの対応指示を受けるための資料とさせていただきます。
- 本確認表は、上記以外の目的には使用いたしません。
- 本確認表は、来校された方より受け取った後、2週間を経過した後の最初の月曜日に破棄処理いたします。
- 来校された後、PCR検査を受けられた方は、その結果が陽性であった場合、本校の総務課総務係（0599-25-8013）までお知らせくださいますようお願いいたします。