

Teams（ネット会議システム）の設定

Teams は LINE のようなチャットツールです。遠隔授業で使用するので必ず設定してください。
Gmail が設定できていなくても、Teams が使えれば授業の受講が可能で、先生等にも連絡可能になります。

■ パソコンの場合（ブラウザは google chrome を推奨します）

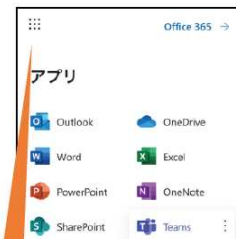
1. ブラウザのアドレスに <https://portal.office.com/> を入力
2. 以下の手順に従ってログインし、Teams を開く



Microsoft365 のアカウント
(xxx@toba.kosen-ac.jp)
を入力し「次へ」を押します。
※赤字部分にご注意ください。

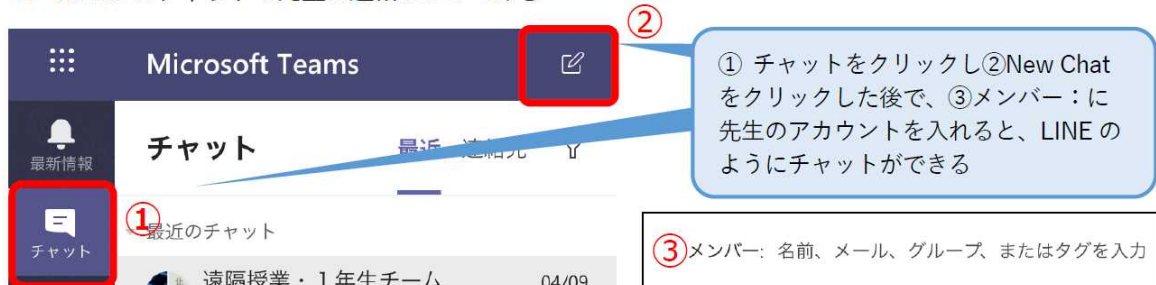


パスワードを入力し
「サインイン」を押します。
この後「サインインの状態を維持
しますか」は「はい」を選択



左上にある  アプリ起動
ツールをクリックし、
Teams を選択

3. Teams のチャットで先生に連絡をとってみる



※Gmail が繋がっていない人は、学科の担当か担任の先生に Teams チャットで連絡すること
S 科:商船学科 BYOD 作業部会 (1e2c19f3.kosen-ac.jp@apac.teams.ms)

■ スマホ・タブレットの場合

Teams はスマホやタブレットでも利用可能です。AppStore や Google Play からインストールしてください。



Teams のアイコン



iPhone/iPad



Android

■ OneNote のインストール（スマホ・タブレット）

OneNote は、授業でノート、資料、課題提出等で利用します。パソコンが手元にない人、移動中で利用したい人は、スマホやタブレットにインストールしておいてください。