

別記様式（第4条関係）

※宿泊時記入例

使用許可年月日：令和 年 月 日		許可番号	第	号	
事務部長	総務課長	課長補佐	調達係長	施設係長	施設係
<b>記入しないでください</b>					
百周年記念資料館使用願					
鳥羽商船高等専門学校事務部長 殿					
令和〇〇年〇〇月〇〇日					
使用 者					
勤 務 先 <b>株式会社〇〇〇</b>					
住 所 <b>〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号</b>					
氏 名 <b>商船 太郎</b>					
代理者氏名 <b>商船 花子</b>					
下記のとおり使用したいので許可願います					
記					
使用目的	<b>〇〇のため(具体的にお願いします)</b> <b>例) 〇科〇期卒業生同窓会のための宿泊</b> <b>夏季休暇中の〇〇部強化合宿のため など</b>				
使用区分	宿 泊	〇 名 〇 泊	宿 泊 者 名	<b>商船 太郎</b> <b>商船 次郎</b>	
			自 〇〇月 〇〇日 〇〇時 至 〇〇月 〇〇日 〇〇時		
備 考	そ の 他	名 室	使 用 者 名		
			月 日 自 至 時 時		

記入日  
または提出日

- ・学生単独での宿泊
- ・他校教職員宿泊

等で教職員が使用願を代理申請していただく際のみ記入してください。

宿泊者全員の氏名を記入してください。  
(宿泊人数が多く、枠内に書ききれない場合は、備考欄に記載をお願いします。)

宿泊の場合はこちらに記入