中学校の先生方へ

## miraicompass 出身中学校専用サイト (イベント・出願・合否照会・入学金納入) ご利用の手引き

※2025年中に出身中学校専用サイトのデザイン変更を予定しております。本資料に掲載の画面見本と 実際の画面が異なる場合がございます。予めご了承ください。

**mirai**compass

## はじめに

#### miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム(イベント予約、インターネット 出願、合否照会、入学金納入等)です。

(運用·開発:三菱総研DCS株式会社)

#### 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが 可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意 ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せ ください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

イベント・出願・合否・入学金納入の情報を照会可能な高校一覧(○○県内)
 ○○高等学校・○○高等学校・○○高等学校・○○高等学校・○○高等学校





## 情報照会開始までの流れ

#### STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



#### STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記AまたはBにてご対応をお願いします。





## 画面操作方法

## (1) ユーザ情報・電話認証(共通)

出身中学校専用サイト(学	校選択)		
自分の学校を選択しログイ	ン(ユーザ登録済みの方)		
貴校を選択の	うえ、「ログインへ」ボタンをクリック	してください。	
ユーザ豊齢のる	5済みではい場合は、下記「ユーサ豊雄	9 る力はこちら」からお手続きくたく	50%
	遊んでください	~	
	選んでください	~	
	運んでくだみい	~	
	貴校名		
	ログイング	× .	
ユーザ登録する方はこちら			
照会するにあた	りユーザ登録をする必要があります。	「ユーザ登録へ」 ボタンをクリックし	、 お手続きください。
なお、お手続き	の途中に学校電話を用いた在籍確認を	行いますので、受け取れる準備をお開	動いいたします。 の営業をお始ちにかり責任時の
近くで操作いが	en (Na) にシステムより発電がめり こだくとスムーズ _の子校さいにたりま	9.7	NORT CO10 DICAU MILLION
	ユーザ登録	<b>∧</b>	

① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を 行いますので、受け取れる準備をお願いします。 (貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。 この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、

電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)

交情報入力 申請内容確認 認証コー	- ド入力 》 総議完了 🔪
学校情報	
責役を選択してください*	選んでください 🗸
	選んでください 🗸
	夏んでください
	貴校名
学校员氏名*	
学校代表電話番号を入力	ください(在積極旅でこちらの瞬号に発信いたします)
電話鑽号(代表) *	
担当者氏名*	
申請先学校から連絡可能	な電話番号/メールアドレスを入力してください。
電話番号 (担当者)	
メールアドレス	アストメール構成 ※「@e-shiharal.net」からのモメールが受賞できるように設定してください。
	※セキュリティ設定等、ご利用の環境によってはメールが届かない場合がございますが、登録上問題ありません。
ユーザ情報	
그-ザID*	(半角機数学62字以上102字以下)
	<ul> <li>パスワードの伏火解除</li> </ul>
/29-K*	
/CCO-F (ettint) *	※下記の条件を満たすバスワードを設定してください。
	<ul> <li>・文字執は[8文字は上16文字は下]で設定してください。</li> <li>・使用できる文字は[「半角英字」と「半角数字」]です。</li> </ul>
	<ul> <li>「半角英芋」と「半角数芋」の組合せ」で設定してください。</li> <li>アルファベットの[大文字と小文字を13月]しています。</li> </ul>
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

②学校情報・ユーザ情報を入力
 以下の情報を選択・入力してください。
 ・中学校名(必須)
 ・学校長氏名(必須)
 ・電話番号(代表)(必須)
 ※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。
 ・担当者氏名(必須)
 ・電話番号(担当者)(任意)
 ・メールアドレス(任意)

・ユーザ ID(必須)

(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

・パスワード (必須) (8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)



ユーザ登録(申請) 学校情報入力 申請内容	内容確認)	N3.1 (2017#7
		Province -
学校情報の確認		
•	貴校名	テスト学校
	学校長氏名	
	電話番号 (代表)	
	担当者氏名	未济
	電話冊号 (担当者)	
	メールアドレス	
ユーザ情報の確認	2	
	ユーザロ	1234miral
	パスワード	(スカレた/ママード)
	上記内容 ボタン押 電話を受 次両面で (4桁の)	に回り出めさせんか. THACスカンにといか見出時時(10時)前にシステムから含動物気なれます。 時期に急増かざ了が思ったサント用してくたさい。 時期に自分的ではいったませんとう自動確認でとなります。 時の内別期間に10分的となります。 原 る (市時能達(1055月))

③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、 「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

Q情報入力 申請內容確認	2 認証コード入力 2 認証完了 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
認証コード		
	(認証コードの有効期間は10分間です)	
	もう - 施設証コードを聞く 20位する	

#### ④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がか かってきます。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、 入力してください。(認証コードの有効期間は 10 分 です。)

	MARKES SEED-F.	2.11 2.227	
ユーザの在籍	確認が完了しました		
	以下内容でユーザ在稀覯 再度TOP画面よりログイン また、事前に委任状をア・ (委任状ダウンロードは	8が完了しました。 シいただくことで、 ップロードしていた ログイン後のマイバ	照会を希望する学校への申請手続きを行えます。 とだくと、申請後すぐに照会可能となる学校もございます。 (ージからも可能です)
学校情報	ユーザ情報は、第 再度TOP画面より い。承認完了後、	三者に知られ ログインの」 情報照会可能	ないよう取り扱いに十分注意してください。 と、脳会を希望する学校への申請手続きを行ってくださ ととなります。
	内校会	テスト学校	
	学校長氏名	三箭校長	
	電活曲号 (代表)		
	担当性氏名	**	
	電話曲号 (脱音数)	-	-
	メールアドレス		
ユーザ情報	メールアドレス		
ユーザ情報	x-7.7Frz 2-910	2024mone	
ユーザ情報	メールアドレス ユーザID パスワード	2024mama (入力したパス	6-19

#### ⑤認証完了

認証(ユーザ在籍確認)完了後、再度 TOP 画面 よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続 をお願いします。メールアドレスを登録されている場合 は、「登録完了メール」が届きます。

※委任状アップロード(2ページのA)でお手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」 ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。(マイページからもダウンロードできます。) 出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にして ください。



## (2)-1 ログイン (共通)

出身中学校専用サイト(学校選択)	① 学校選択
●分の学校を選択しログイン(ユーザ登録済みの方)	出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を 選択して「ログインへ」ボタンを押してください。
▲ 当身中学校専用サイト (ログイン)	② ログイン
ログイン アスト学校 (正十章) のご言語意識 登録したユーザロシレパワードをご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ユーザロ・ ノスワード・ 反 8 ログイン	(1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイ ン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。委任状アップロードの場合は(2)-2 へ、申請用キーワード入力の場合は(2)-3 へお進みください。



## (2)-2 委任状アップロード・申請(A)



出身中学校専用サイト(本人確認) 委任状アップロード 上記ボタンより委任状をダウンロードし、所定の内容を記入及 そのファイルをPOF化。または写真(画像)のアップロードをま ※**アップロード宮子後、希望の様会先学校へ申請をお願いいたし** ファイル連択 選択されていません 委任状アップロード 展る

「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。

② 委任状アップロード

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」 ボタンから委任状をダウンロードして ください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にして いただきアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)

Literingenの見 (名代名) D.H 一 一 代表 代表 元名 元名 (1) 元名、一〇〇〇〇首名 - 「「「「」」」 (2) 「「「」」」 (2) 「「」」」 (2) 「「」」」 (2) 「「」」」 (2) 「「」」」 (2) 「」」 (2) 「」」」 (2) 「」」」 (2) 「」」 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)			8.41	*	Л.	1
10日日     10日日     10日日     10日     10日     10日     10日     10日日     10日     10日日     10日日     10日日     10日日     10日     10日     10日     10日     10日     10日     10日	nireirompass9					
10月		(0(18)				
		位所				_
取得号		-942 K				_
		12169				_
氏を      取り用意を fairsingendlift中学校を用かせく ト」の仕面が用意に 励した、一切の機能をお付いたします。 (*********************************		夜職				_
100 1000000000000000000000000000000000		**				
(UBA) 54	私は、下記の損当者を 除名し、一切の構成を (ご利用内容) ・Niralcomment法律	「minsionspace出来中学校」 委任いたします。 中学校サイトの総当者追加	¥₩+4 1-3	oltaki	Ne:C	
£8	EU1、下記の面白書を 図系し、一切の種類を (ご和用作家) ・miraicompano出身 ・miraicompano出身	「miraironpass出身中学校」 委任いたします。 や学校サイトの担当者追加 や学校サイトでの受験生情1	18月1日 - 11 18月1日 - 11 18月1日 - 11日 18月1日 - 11日 18月11 - 11日11 18月11 - 1111 18月11 - 1111 18	の代表利 手握人情報	用者に (含む)	
	<ul> <li>私は、下記の相当書を 節系し、一切り様語を (ご利用内容)</li> <li>* miraicompass出身</li> <li>* miraicompass出身</li> <li>(代理人)</li> </ul>	「本iraironpass出産中学校は 着店いたします。 や学校サイトでの支触生情!	NRサイト】	の代表利 9個人情報	用者に (含む)	
	<ul> <li>ELL、下記の相当者を 指えた。一切の権限を (ご何用不多) ・miraicompass出身 ・miraicompass出身</li> <li>(代理人) 氏者</li> </ul>	「「Trairongests出産中学校で 業化いたします。 中学校サイトンの出当者追加 中学校サイトでの実験生徒!	NHサイト】	の代表利	用者に 1含む)	
	<ul> <li>転は、下記の用ち書を 除るし、一切の場望を (ご利用方名)</li> <li>* minal compose 20歳</li> </ul>	「mirminapass出産中学校 柔信いたします。 中学校サイトンの当者名追加 中学校サイトズの交換主領日	nm≠4.≻1	の代表和	目者に 1含む)	
	NLI、下記の用言書を 描言し、一切の確定を (ご和用字的) ・前江市(compose)出身 ・前江市(compose)出身 (代理人) 氏者	「Air 「Airairongasas出途中学校 書任いたします。 中学校サイトでの実験主張日	68825 (12987) 68827 (12987)	の代表和	日本に 1余む)	

ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ「3MB」まで



●委任状のアップロードが売了し」 「総会先申請」タブより高校を選 国動承認となりそのまま情報照会 (高校によっては申請用キーワー)	ました。 <b>まだ申請は完了していません。</b> Rし「照会申請する」ボタンを押してくだ できます。 ドの入力が必要です。また、高校額での承	さい。 認作業を持つ場合があります。	)	
出身校情報/ユーザ情報	₽ ₽			
青枝名	テスト学校(五十届)			
学校展氏名				
電話費可 (代表)	090-1698-4663			
把由作	4.8000			
電話舞号 (担当者)				
メールアドレス				
1-71D	2024mcmc			
バスワード	(羿表示)			
	登録内容を禁止する	型HER @ 4822 # 5		
和 <b>会先非法</b> 网络先遣祝 :	ユーザ管理			
照会先追加申請				
開会を希 ※預会は、 ※一度に1	違する学校を選択し、「短会申請する」オ 申請が承認され次第可能になります。 申請できるのは20枝までとなります。	タンをクリックしてください。		
	選んでください 👻			
	選んでください		*	
	a R			
選択中の学校	100	date	m±k 36	Depart
		1040		

③ 申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校 を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。 (照会に対応していない学校は表示されません。)

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細 は各高校へご確認ください。

		(4)
■粮会申請が完了しました。		
出身校情報/ユーザ情	報	自
西松岛	テスト学校	
学校展氏名	三慶校長	先
電話曲句 (代表)		
超岛們氏名	*5	くだ
電話番号 (陸高者)		
メールアドレス	2024mcmc	( ·
1-910 K30-5	(非表示)	
	の間内行を依正する 委任社会議会する	
照会先追加中議 照会を希 ※除品 ※一項に	は使する学校、 PL、 「開会中議する」ボタンセクリックしてください。 4. 中国が発起、大学部時にになります。 1. 中国できるのは、 なまでとなります。	
	Marayan RJ. INGHARTAJ X92820090LTCKRAN. Marata Adal Samara, Marata Adal Samara, Alexan Alexan Marata Mar	

④ 照会申請完了·自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。「照会 先選択」タブより照会先高校を選択の上次へ進んで ください。

(公開期間前の場合は開始までお待ちください。)



## (2)-3 申請用キーワード入力・申請(B)

出身中学校専用サイト (マイページ)	
■責任状アップロードが未満です。 (事任状をアップロードする) ボタンをクリックし、責任状のアップロードを加減しいとします。	① マイページ
出身校情報/ユーザ情報	マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を
	選択してノださい (昭今に対応していたい学校け事
学校展览名 二MILLIN 電話巻号 (代表)	医抗していたでい。(点云に対応していない子仪は衣
胆病膏氏名 未受	示されません。)
電波勝可(図論者) メールアドレス	
2-#ID 2024mcmc	
パスワード (非表示)	
春任状をアップロードすると、自動装置となり「服会丸中は」クブより発見を選択し、そのまま情報協会ができます。 春任状をアップロードしない場合は、現状的に混動が必要となります。「国会丸中国」クブより高校を選択してください、 愛任状アップロードのと、さらに現代的少な思クースをございますので、 希望が広ってきまでした。 希望が広ってきまでした。最初がからの気が中に支援したまし、	
图念无序因 指令无思尽 二一步管理	
照会先追加申請	
服会を構まる学校を現状し、 照合単句する) ボウンをクリックしてください。 調合は、単純分類をロッ弦時間にないなす。 第一個に単体できるのは200までよりのます。 単小でださい、 単小でださい、 単小でださい、 単小でださい。 単小ででさい、 単小ででさい、 単小ででさい、 単小ででさい、 単小でできい。 単小でできたい。 単小でできたい。 単小のする 「「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」 「	
803-90 RGRAF 2-988	② 申請用キーワード入力
照会先追加申請	
組会を希望する学校を選択し、「留会申請する」ボタンをクリックしてください。 ※器会は、申請グ格送されび第可能になります。 ※○第ご申請できるというとの書すてといわます。	
11-0010年9月でできないのででしょうから。	申請先高校から受け取った申請用キーワードを入力し、
通いでください *	「昭今中誌する」ボタンを押してください
R R	「黒云中胡りる」小グノゼ押しし、にてい。
(14)の中心(14)     (14)     (14)の中心(14)     (14)     (14)の中心(14)     (14)の中心(14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (14)     (1	(キーワード入力が任意の場合もございます。)
■国際モニワード2日 和会中国する	



出身中学校専用サイト (マイページ)	
■最佳状アップロードが未満です。(最佳状をアップロードする)ボタンをクリックし、要任状のアップロードをお願いいたします。 ●愛会中間が充了しました。	③ 照会申請完了·承認未済
出身役情報/ユーザ情報 素改善デスト学校 学校展集 三期校長 電磁集号(代表) 重春教会 未当 電教長の 未当 電教長の (大田) メータアドレス ユーザID mcmc2024	各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。 (メールアドレスを登録している場合承認・否認のメ ールが届きます。)

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。 ※承認には時間がかかる場合があります。





# (4) ユーザ情報の追加手順(共通)

※「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。

戻る 更新

未来員

000-000-1

三菱 花子

○する ⊛しない

学校展氏名

電話描号(代表)

電話番号(担当者) 000 -メールアドレス test@test.jp

相当者氏名 \*

ユーザID

パスワード変更

出身校情報/ユーザ情報	₽ <u>₽</u> ₽	
貴校名	みらいこん	ばす中学校
学校長氏名	未来 関	
電話番号(代表)	000-000	-0000
担当者氏名	三菱 花子	2
電話番号(担当者)	000-000	-0001
メールアドレス	test@test	Jp
ユーザID	dcs0000	
バスワード	(非表示)	
が規登録ユーザ情報 イスター・ディック・ バスフード	ユーザID* 担当者氏名* バスワード* - (確認用) *	(検発発発や52年は1152年547)           東京<支部           ノスワンードの代学部団
		FRD3株件常売サリバンードを設定してください、 ・文学問は「医学成じした学习ド」「お広じてください、 ・使用できる文字は「「中気学」と「中気的学」と「中気が引」です。 ・「「中気が引」と「中気が引」とないしてください、 ・ アルファハー・ショー・「中気が引」とないしてください、 ・ アルファハー・ショー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
参照ユーサ <del>ユーザ1D</del>	ザー覧	創造有氏名 副党ロダイン
mirai0000 🗦		

① マイページにアクセス

ユーザ情報の修正は完了です。

コグイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後、 新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。 登録を行うと、参照ユーザ一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、 合否・入学金納入状況の確認(一覧表の pdf・ Excel 出力含む)のみ行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意 ください。



出身中学校専用サ	イト(ログイン)	
】 ログイン み 発	らいこんばす牛芋肉のご担当着様 舞したユーザロンノマラードをご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてくだ	さい。
	ユーザID*	
	E 3 097>	

#### ①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押 してください。

出身校情報/ユーザ情	報
責权名	みらいこんばす中学校
学校展氏名	未来 翼
電話番号 (代表)	000-0000-0000
担当者氏名	三費 花子
電話番号 (担当者)	000-0000-0001
メールアドレス	test@test.jp
ユーザID	dcs0000
パスワード	(非表示)
	聖婦内容を修正する
金先申請 照合先照訳 :	ユーザ <b>部</b> 理
照会先選択	

#### ②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした 学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択 してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合 はこちら」のボタンを押してください。

出身中学校専用サイ	ト (照会内容選択)
	イペント状況留会 (公開期間:21/4/1~22/3/31) 出題:合香情報組会 (公開期間:21/4/1~22/3/31)
出願状況照会(ミラ	イコンパス高等学校(デモ用))
ス.試 データ娘ひ データ娘ひ データ娘ひ	
サージョン	as (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
戻る	= 6月月間を地球する入起的については、用車を用た高額を明白のみま。(出のなれます) — 55次出力(POF) 作数 - 55次出力(POF)

#### ② 各種情報照会

照会したい内容をを選択し「検索」ボタンを押すと出願 等の状況を照会できます。

※pdf(一部 Excel 含)で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。



## よくある質問

質問	回答
	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分
認証コード案内の電話はどの	以内に入電があります。1 分を経過して入電がない
くらいでかかってきますか。	場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、
	お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は?	10 分です。
認証コードを間違えて入力した	5回まで入力を試すことができます。
場合はどうなりますか。	5回を超えると最初からやり直しとなります。
	委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・
委任状の様式は?	氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。
	※委任状は出身中学校専用サイトから出力可
委任状のアップロード可能な	
ファイルの形式は?	par、jpg、jpeg、phgに対応しています。
	あくまで一例となりますが、ご参考になれば幸いです。
委任状の「委任者」「代理人」は	(委任者)例:校長、教頭、学年主任、進路主任等
誰を指しますか。	(代理人)例:委任者が一切の権限を委任する方
	(実務ご担当者様等)

自分の学校を選択し	ログイン(ユーザ登録済みの方)			
景校市	E温沢のうえ、「ログインへ」ボタンをクリック 7登録がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録	してください。 する方はこちら」からお手続き	ください。	
	選んでください	~		
	思んでください	v		
	調んでください	~		
	責殺名			
	0//2/			

※その他の「よくある質問」は出身中学 校専用サイトの画面上部よりご確認可 能です。

