

WEB出願の手引き

～体験学習選抜・推薦選抜・学力検査選抜～

※WEB出願の画面イメージは、PC画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

※「出願書類受付期間」を厳守して下さい。各選抜の受付期間については募集要項でご確認ください。

準備していただくもの

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター ※自宅がない場合には、コンビニエンスストアをご利用いただけます。
- メールアドレス（ログインID登録）
 - ※はじめてログインID登録をされる方のみ
 - ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可して下さい。
 - ※保護者の方のメールアドレスを推奨しています。
- パスワード（半角英数字8～16字）※忘れないよう、必ず保管して下さい。
- 入学検定料＋手数料
- クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

<WEB出願の流れ>

手順①～②はWEB出願エントリー期間の前に実施することができます。

手順①

WEB出願サイトにアクセスする

手順②

マイページをつくる（オープンキャンパス申込時に作成済の方は不要）

手順③

顔写真の登録（任意）

手順④

出願情報入力

手順⑤

出願内容の確認

手順⑥

入学検定料のお支払い（検定料 16,500円+事務手数料）

手順⑦

受験票・写真票と宛名票の印刷と提出

WEB出願の流れ

手順① WEB出願サイトにアクセスする

本校ホームページにある「WEB出願サイト」からアクセスします。

※マイページをすでにつくられている方は、手順③に進んで下さい。

The screenshot shows the school's website with a red arrow pointing from the 'Admission Information' link in the top navigation bar to the 'Undergraduate Student Recruitment Information' section below. This section contains links for 'Admission Information', 'Enrollment Information', 'Specialty Recruitment Information', and 'Admission Status'. A second red arrow points from the 'Web Application Site' link at the bottom left of the page to the 'Web Application Guide' link.

WEB出願の流れ(概要)

WEB出願手引

参考として、WEB出願サイトのStep2「出願情報入力」、Step3「試験選択」で入力いただく項目を掲載いたします。事前確認等でご活用ください。

- ・(参考) 体験学習選択入力項目
- ・(参考) 推薦選抜入力項目
- ・(参考) 学力検査選抜入力項目

手順②

マイページをつくる（オープンキャンパス申込時に作成済の方は不要）

1. はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成して下さい。

なお、オープンキャンパス申込時にすでに作成いただいている方は手順③へお進みください。

The screenshot shows the 'Create My Page' (マイページをつくる) page for the first time users. It includes sections for 'First-time User Instructions' (はじめて手続される方へ), 'School Information' (学校からのお知らせ), and 'User Registration Fields' (登録用入力欄). A green button labeled 'はじめての方はこちら' (For first-time users) is visible.

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompasサイトでmciD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

【学校からのお知らせ】

【高度情報エンジニア育成特別選抜】
<Web出願エントリー期間>
2024年10月1日(火)～2024年10月15日(火)
<出願書類受付期間>
2024年10月8日(火)～2024年10月15日(火)
取扱時間：平日 9時～16時
郵送の場合は10月15日(火)必着

【体験学習選択・推薦選抜】
<Web出願エントリー期間>
2024年12月5日(木)～2024年12月18日(水)
<出願書類受付期間>
2024年12月12日(木)～2024年12月18日(水)
取扱時間：平日 9時～16時
郵送の場合は12月18日(水)必着

【学力検査選抜】
<Web出願エントリー期間>
2024年12月5日(木)～2025年1月27日(月)
<出願書類受付期間>
2025年1月21日(火)～2025年1月27日(月)
取扱時間：平日 9時～16時
郵送の場合は1月27日(月)必着

重要

出願手続きは、Web出願サイトにて行う「Web出願エントリー」と調査・書類提出等の必要書類を本校に提出する「出願書類提出」で完了となります。

【ユーザIDについて】

同じユーザIDで2名以上(兄弟)で登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

2. ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'E-mail Submission' (E-mail送信) step of the registration process. It includes fields for 'Email Address' (メールアドレス) and a 'Send' (送信) button. The 'Email Address' field is highlighted with a red box.

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

お登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
お登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

＜重要な＞

- 入力されたメールアドレスに、登録完了後の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：カツカ）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後の手順は行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

＜事前に設定をご確認ください＞

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるよう規定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるよう規定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[softbank](#)

※他校の miraicompas サイトで mciD(共通 ID)として登録された ID をお持ちの方は、その ID にてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

※登録いただいたメールアドレスに学校から受験にかかる連絡事項を送信することができます。

「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。

3. 入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コード 6 桁の数字が届きます。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

The screenshot shows the password registration process. Step 2: Password Registration Screen. It includes a confirmation message about email sending, a red box around the confirmation code input field, a note about displaying the email address, and a large red box around the password input section. The password section contains fields for name, birth date, password, and confirmation, along with detailed password requirements.

Step2 パスワード登録画面

■メール送信 パスワード登録 パスワード登録完了 志願者情報登録 志願者情報登録 完了

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

メールアドレスが表示される

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。](#)

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ： トバ メイ： ハナコ (全角カタ)

生年月日 2007年 5月 1日

□ パスワードの伏字解説

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
 - 文字数は「8文字以上16文字以下」で設定してください。
 - 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
 - 【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
 - アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようにになりますので、ご注意ください。
 - 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
 - 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する はい いいえ

mcID（共通ID）とは 下記ロゴマークのついたmiralcompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はごちら」の手順無で今回登録するメールアドレス、パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miralcompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
 IDと同様に轉写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、
 インターネット出題の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。
 mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

miralcompassとは、学校・受験生の要望・入試をサポートするサービスとして
 多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意して「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る **登録**

※メールに記載された確認コードを入力して下さい。

※パスワードを、設定して下さい。

- ・文字数は「8 文字以上 16 文字以下」で設定して下さい。
- ・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。
- ・アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

※mcID（共通 ID）として登録すると、他のミライコンパス導入高校の ID としても利用することができます。

※同意するにチェックを入れて下さい。

4. 登録後、入力されたメールアドレスに登録完了後の確認メールが届きます。
5. 登録したメールアドレス、パスワードを入力してログインすると、「志願者選択」の画面になります。

手順③

顔写真の登録（任意）

顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真の貼付が不要になります。顔写真の登録をしない場合は、手順④へ進んで下さい。

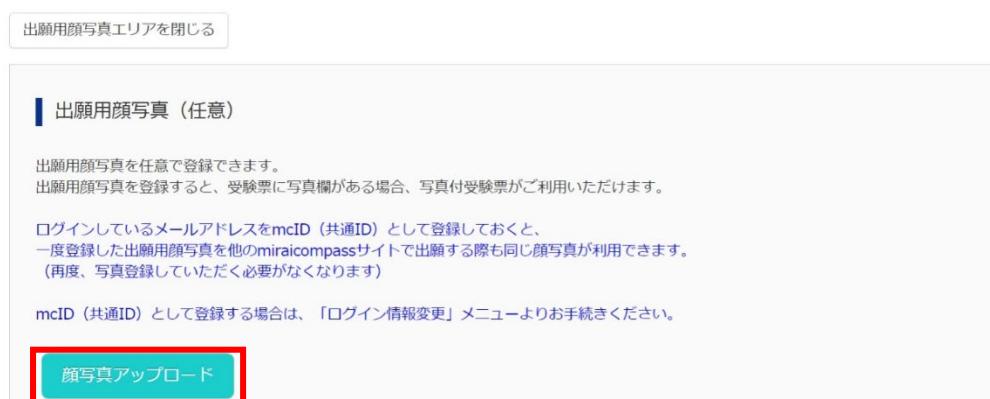
1. 登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。

志願者（氏名）を選択すると「マイページ」の画面になりますので、**出願用写真を登録する方はこちらをクリックします。**



2. 出願用顔写真エリアが表示されますので、**顔写真アップロード**をクリックします。

※ログインしているメールアドレスが mcID(共通 ID)で登録されている場合、出願用顔写真は他校の miraiconpass サイトで出願するときにも利用することができます。



3. 顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前に確認して下さい。確認後、**写真の登録手続きへ進む**をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

トバハナコさんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

マイページへ

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推薦の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

4. **ファイルを選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。ファイル選択後、**次へ**をクリックします。

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択 ファイルを選択 hanako Toba.png

選択したファイル名が表示される。

戻る 次へ

5. 選択した写真ファイルが表示されますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせて下さい。編集が終了しましたら、**登録する写真をチェック**をクリックして下さい。

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を向きにします。（既に向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせます。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

※無地・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

戻る 登録する写真をチェック



※**切抜イメージを表示**で写真を確認して下さい。

6. 次に、写真登録の確認を行います。確認後、**写真を登録する**をクリックします。



7. これで、顔写真アップロードが完了しました。

※後日、顔写真を変更することも可能です。



※顔写真に用いたイラスト画像は、[似顔絵メーカー | パーツを選んで似顔絵を作成できるサイト \(nigaoemaker.jp\)](http://nigaoemaker.jp)を利用し作成しております。

手順④以降はWEB出願エントリー期間に入力可能となります。

手順④ 出願情報入力

1. 登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。

志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、新規申込手続きへをクリックします。

【はじめにお読みください】
・ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
・minecampusサイトでID（共通ID）として登録された方は、ログインをお読みください。

【ログイン登録がお済みの方へ】
・既登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードをご入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
・メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email
Password
ログイン
ログインを忘れの方はこちら

志願者選択
志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択して下さい
トバ ハナコ
2023/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が出願サイトの場合 : 当年年末まで (2023/3/31)
・最終ログイン先が出願サイト以外の場合 : 当年末 +1年まで (2024/3/31)

トバ ハナコさんのマイページ

申込履歴 - 配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に該当写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより該写真データをアップロードしてください。
※該写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【該写真について】
1. 最大3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面半上半身胸像(縦4 cm×横3 cm)

出願用該写真を修正／変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
! 一つのメールアドレスで、複数など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者登録一覧」をクリックし、新規登録を追加してください。					
新規申込手続きへ					

2. Step1 入試区分選択

入試区分を選択し、次へをクリックします。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分
選んでください
選んでください

体験選抜（商船学科）（申込期間：12/4～12/17）
推薦選抜（商船学科）（申込期間：12/4～12/17）
推薦選抜（情報機械システム工学科）（申込期間：12/4～12/17）
学力検査選抜（商船学科）（申込期間：12/4～1/26）
学力検査選抜（情報機械システム工学科）（申込期間：12/4～1/26）

※出願予定の選抜を選択してください。

規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、同意して次へをクリックします。

3. Step2 出願情報入力 ※選抜によって入力項目が多少異なります。

必須はすべて入力あるいは選択し、**試験選択画面へ**をクリックします。

以降の画面は推薦選抜（情報機械システム工学科）の場合であり、選抜や学科の違いによる差異は注記で説明します。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓： 例)未来 (全角) 名：

志願者氏名(フリカナ) 必須 セイ： テスト (全角カナ) メイ：

外字(旧字)有無 必須 ○ なし ○ あり

生年月日 必須 2010年 8月 4日

住所 海外の方はチェック

郵便番号 必須 1234567 (半角数字:ハイフンなし7桁) 住所検索

都道府県 必須 選んでください

市区町村 必須 例○○市 (全角:例:○○市)

町名・番地 必須 例○○1-1-1 (全角:例:○○1-1-1)

建物名・部屋番号 例○○マンション101 (全角:例:○○マンション101)

電話番号 必須 (半角数字) - (半角数字) - (半角数字)

出身学校 (中等教育学校はその他を選択し入力) 必須 選んでください

その他の学校 選んでください

在籍卒業区分 必須 選んでください

第1志望 必須 選んでください

第2志望 必須 選んでください

推薦選抜で合格内定とならなかった場合の学力検査選抜受験希望の有無 必須 有 無

「有」を選択した方へ
①商船学科、情報機械システム工学科の高度情報工学コース、及びのうちから第3志望まで選択することができます。
②第2志望および第3志望を希望しない場合は、「希望なし」を選択してください。
③志望学科と順位は、学力検査選抜の出願期間中(11/5~1/27)は変更が認められます。変更を希望する場合は、学生課教務課へ申し出てください。

第1志望 必須 選んでください

第2志望 必須 選んでください

第3志望 必須 選んでください

学力試験の受験地 必須 選んでください

【最寄り地受験制度】
最寄り地受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「学力・複数校選抜 受験会場」で最寄り地等を選択し、「最寄り地等受験の会場」へ会場一覧に記載されている「会場略称」を入力してください。

最寄り地等受験の会場
例：25 鈴鹿高専

確認欄 必須 講義要項に記載の身体基準を確認しました。
(情報機械システム工学科志願学生は確認不要です。チェックを入れて下さい。)

※体験学習選抜および推薦選抜（商船学科）を志願する方は志望学科として「商船学科」を選択してください。

※推薦選抜（情報機械システム工学科）を志願する方は「高度情報工学コース」「総合工学コース」から第2志望まで選択可能。（第2志望は「希望なし」も選択可能）

※学力検査選抜のみを志願する方
「商船学科」「情報機械システム工学科高度情報工学コース」「情報機械システム工学科総合工学コース」の中から第3志望まで選択可能（第2・3志望は「希望なし」も選択可能）

※体験学習選抜・推薦選抜受験者で、合格内定とならなかった場合に学力検査選抜の受験を希望する場合は、「有」を選択してください。

※商船学科、情報機械システム工学科高度情報工学コース、及び総合工学コースのうちから第3志望まで選択可能

※第2志望・第3志望を希望しない場合は、「希望なし」を選択

※最寄り地受験制度（学力検査選抜のみ）を利用する場合は、事前相談（相談期間：11/4～1/19）が必要です。希望される方はHPに掲載されている「学力選抜における最寄り地受験制度」の事前相談フォームから申請してください。

※商船学科を希望する場合は、募集要項に記載の身体基準を確認し、チェックを入れてください。

(次ページへ続く)

(出願情報入力つづき)

保護者情報入力

氏名(漢字) 必填 姓 : 例)未来
(全角) 名 : 例)里
(全角)

氏名(カナ) 必填 セイ : 例)ミライ
(全角カナ) メイ : 例)カオル
(全角カナ)

志願者との続柄 必填 選んでください ▼
その他

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 住所検索
(半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 選んでください ▼

市区町村 例)○○市
(全角:例)○○市)

町名・番地 例)○○1-1-1
(全角:例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号 例)○○マンション101
(全角:例)○○マンション101)

電話番号 必填 □ - □ - □
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

戻る 試験選択画面へ

<入力時の注意事項>

・体験学習選抜・推薦選抜で合格内定とならなかった場合に学力検査選抜の受験を希望する方は、各選抜出願期間中に再度Web出願サイトへの再入力や出願書類の再提出及び入学検定料の再納付は必要ありません。

※体験学習選抜の場合は試験日のみ選択してください。

※推薦選抜の場合はこちらの画面で「特別推薦」「一般推薦」を選択してください。

※情報機械システム工学科を志望する方は第1志望コースを選択してください。
(step2で選択したものと同じコースを選択してください。)

※学力検査選抜を選択した方は試験会場を選択してください。
(step2で選択したものと同じ試験会場を選択してください。)

4. Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦選抜 (情報機械システム工学科)

試験日 1月11日

選抜方法 特別推薦

志望コース 高度情報工学コース

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推荐選抜 (情報機械システム工学科)	特別推薦 情報機械システム工学科 (高度情報工学コース)	1月11日	▶ 選択

※選択をクリック

5. 出願情報の確認のため、**保存して中断する**をクリックします。

※お支払い画面に進み、支払いが確定しますと、マイページから出願エントリー情報の修正ができなくなります。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦選抜（情報機械システム工学科）	特別推薦 情報機械システム工学科（高度情報工学コース）	1月11日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

1:下記「お支払い画面へ」を選択せずに、「保存して中断する」を選択してください。
2:出願内容については、必ず中学校の先生に確認してもらってください。「保存して中断する」をクリック後、マイページより「申込内容確認書」を印刷できます。
3:再度、step2で選択した志望コースと一致しているか必ずご確認ください。
4:「申込内容確認書」にて、入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3 : 試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

6. マイページへをクリックします。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました
申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ
マイページより「申込内容確認書」を印刷し、必ず中学校の先生に確認してもらってください。

マイページへ **ログアウト**

手順⑤ 出願内容の確認

1. 申込確認をクリックします。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
251000001	体験選抜（高専学科）	一時保存	-	-	申込確認 焼きから キャンセル

2. 申込内容を確認し、間違いかなければ画面一番下の「**申込内容確認書**」をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

出願内容については、内容に間違いかないか自分で確認するとともに、在籍中学校の先生にも確認してもらつてください。

試験名・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	特別推薦 情報機械システム工学科（高度情報工学コース） 1月11日
お支払い方法	クレジットカード
志願者情報の確認	
志願者氏名(漢字)	鳥羽 花子
志願者氏名(フリカナ)	トバ ハナコ
外字(旧字)有無	なし
生年月日	2010年04月16日
住所(郵便番号)	5178501
~~~~~中略~~~~~	
電話番号	000-0000-0000

[申込内容確認書PDFの表示・印刷について](#)

**申込内容確認書**

3. 「申込内容確認書」(PDF形式)がダウンロードされますので印刷してください。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に従ってください。

申込内容確認書	
鳥羽商船高等専門学校（テスト）	
出願申込番号	262100001
入金状況	完了
試験日	試験名
1月11日(日)	特別推薦 情報機械システム工学科（高度情報工学コース）
志願者氏名(漢字)	鳥羽 花子
志願者氏名(フリカナ)	トバ ハナコ
外字(旧字)有無	なし
生年月日	2010年04月16日
住所(郵便番号)	5178501

コンビニエンスストアでの印刷方法については、下記を確認してください。

### ※ご注意

ここまで内容を入力した方は、「ログアウト」してください。  
次の手順⑥に進むには、中学校の先生に従ってください。

「申込内容確認書」、「受験票・写真票・宛名票」を印刷する方法

## 1. 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。

設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

## 2. コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」に表示される「申込確認」または「受験票」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。（※受験票は支払い完了後に印刷可能になります。）

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

③プリント予約の画面の「申込内容確認書」の予約へまたは「受験票」の予約へをクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。

The first screenshot shows the 'Download' section with a red box around the 'Convenience store print' button. The second screenshot shows the 'Print Reservation' section with a red box around the same button. The third screenshot shows the 'Print Confirmation' section with a red box around the 'Print Confirmation' button.

手順⑥

入学検定料のお支払い（検定料 16,500 円+事務手数料）

※中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

- メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、志願者を選択すると下の画面になりますので「**続きから**」をクリックして、**お支払い画面**へが表示されるページまで進んでください。

The screenshot shows a table with columns: 申込番号 (Application Number), 入試区分 (Admission Category), 申込日 (Application Date), 支払方法 (Payment Method), 入金情報 (Funding Information), and 受験票 (Exam Ticket). The '受験票' column contains three buttons: '申込確認' (Application Confirmation), '続きから' (Continue), and 'キャンセル' (Cancel). The '続きから' button is highlighted with a red box.

## 2. お支払方法の入力（例）

「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。

### Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦選抜（情報機械システム工学科）	特別推薦 情報機械システム工学科（高度情報工学コース）	1月11日

受験料・検定料 ￥16,500-

お支払い方法の選択  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

<input checked="" type="radio"/> クレジットカード	[事務手数料 ￥514-]
<input type="radio"/> コンビニエンスストア	
<input type="radio"/> ベイジー・金融機関ATM（現金）	
ご利用可能な金融機関ATMについて	
<input type="radio"/> ベイジー・金融機関ATM（カード・通帳）	
ご利用可能な金融機関ATMについて	
<input type="radio"/> ベイジー（ネットバンキング）	
Amazon Payについて	
<input type="radio"/> Amazon Pay	
Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。	
<input type="radio"/> PayPay/au PAY	

お知らせ

◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。  
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)  
◆検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

★重要★支払いを終えると、受験者側での入力内容変更ができなくなりますのでご注意ください。

戻る **確認画面へ**

### 3. 内容をすべて確認し、上記内容で申込むをクリックします。

※これ以降はマイページから出願エントリー情報の変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	特別推薦 情報機械システム工学科（高度情報工学コース） 1月11日
受験料・検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円

お支払い方法 クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号  (半角数字)  
[ダミー番号\(テスト専用\)](#)

カード名義人  (半角英数字)

セキュリティコード  (半角数字)  
[セキュリティコードとは](#)

有効期限  月 /  年

~~~~~中略~~~~~

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

鳥羽商船高等専門学校（テスト）
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
特別推薦 情報機械システム工学科（高度情報工学コース） 1月11日

確認して ✓ (チェック)
して下さい。

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
鳥羽 花子
2010年04月16日
000-0000-0000
福井県 鳥羽市 鳥羽1

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学検定料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

手順⑦

受験票・写真票と宛名票の印刷と提出

1. 入学検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右下に受験票ボタンが表示されるので、クリックします。

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受験票 |
|-----------|--------------------|--------|----------|--------------|------------------------------------------|
| 252100001 | 推薦選抜 (情報機械システム工学科) | 11月15日 | クレジットカード | 決済完了(11月15日) | 申込確認 受験票 |

2. 「受験票」表示をクリックします。

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、墨線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受験票」表示](#)

3. 「受験票・写真票・宛名票(PDF形式)」がダウンロードされるので印刷し、「写真票」と「宛名票」を中学校へ提出します。※A4サイズ・白色用紙に印刷して下さい。

※受験票は試験当日まで手元に保管し、忘れずに試験会場へ持参してください

「写真票」「宛名票」
は中学校へ提出

令和8年度
鳥羽商船高等専門学校（テスト）
受験票

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 受験番号 | 24-65201 |
| フリガナ | トバ ハナコ |
| 氏名 | 花子 |
| 高専学校 | |
| 日(日) | |
| 科高度情報工学コース | |
| 学科総合工学コース | |
| 船高等専門学校 | |
| 試験日 | |
| 第1志望 | 情報機械システム工学科高度情報工学コース |
| 第2志望 | 情報機械システム工学科総合工学コース |
| 第3志望 | 商船学科 |
| 【特別推薦選抜】 | |
| <input type="radio"/> 持ち物 | |
| 1. 受験票 | |
| 2. 筆記用具 | |
| ○時間割 | |
| 集合 | 09:00～09:30 |
| 日程説明、
及びアンケート | 09:30～09:50 |
| 面接 | 09:50～ |
| ○注意事項 | |
| ・当日は午前9時30分までに本校へ集合してください。
・本票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに職員に届け出て指示を受けてください。
・上履きは必要ありません。
・咳、発熱など、体調に不安がある方は事前にご連絡をお願いいたします。 | |
| 鳥羽商船高等専門学校（テスト） | |
| 0599-25-8404 | |

「受験票」は
試験当日に持参

令和8年度
鳥羽商船高等専門学校（テスト）
写真票

| | |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| 特別推薦選抜（鳥羽商船高等専門学校） | |
| 試験日 1月11日(日) | |
| 第1志望 情報機械システム工学科高度情報工学コース | |
| 第2志望 情報機械システム工学科総合工学コース | |
| 学力選抜 鳥羽会場（鳥羽商船高等専門学校） | |
| 試験日 | |
| 第1志望 情報機械システム工学科高度情報工学コース | |
| 第2志望 情報機械システム工学科総合工学コース | |
| 第3志望 商船学科 | |
| 本票は、提出期間内に必ず本校へ郵送してください。 | |
| 集合 | 09:00～09:30 |
| 日程説明、
及びアンケート | 09:30～09:50 |
| 面接 | 09:50～ |
| 【提出書類について】 | |
| 提出期限：2月18日（木）必着 | |
| 宛名票を貼り、提出期限までに本校へご郵送ください。なお、持参いただく場合の取扱時間は平日9時～17時になります。 | |
| □推薦書 □入学者調査書 □健康診査記録書 | |
| □写真票 □推薦書 | |

池上町1-1
鳥羽市
三重県
517-8501

受験票
写真票
宛名票

「写真票」「宛名票」
は中学校へ提出

以上で、出願エントリーは完了です。

お問合せ先

入力内容・募集要項に関するお問合せ先：鳥羽商船高等専門学校 学生課教務係（入試担当）

受付時間（月～金）： 9:00～17:00

土日祝日ならびに年末・年始（12月26日～1月3日）を除く

Tel : 0599-25-8404

Email : gakusei-kyomu@toba-cmt.ac.jp

Web 出願システムの不具合等に関するお問合せ先：

miraicompas（ミライコンパス）サポートセンター

Web 出願サイト画面の右下に表示されている『お問合せ先』よりお問合せください。

