

# 技術職員(研究・支援系)の職務内容等について

## 1. 採用予定年月日

2021年4月1日

## 2. 採用予定職種等

- (1) 職種 技術職員
- (2) 所属 テクノセンター
- (3) 採用予定数 1名(電気、電子・情報、機械系)
- (4) 職務内容

テクノセンター技術支援部門に所属し、次の業務を行う。

- ① 学生の実験・実習・卒業研究等、および教員の研究活動の支援
- ② 各種コンテスト等の学生の課外活動における技術支援
- ③ 産学官民連携および地域連携活動等における技術支援
- ④ 実験・実習の機器・設備の整備・管理
- ⑤ その他テクノセンター等の業務

## 3. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当, 通勤手当, 扶養手当等)が支給されます。

## 4. 勤務時間, 休暇等

- (1) 勤務時間は, 原則として1日7時間45分です。
- (2) 有給休暇等の制度は, 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間, 休暇等に関する規則」によります。

## 5. 勤務地, 転勤等

- (1) 勤務地は, 本校の所在地となります。
- (2) 採用時当初は, 鳥羽商船高等専門学校での勤務となります。その後は, キャリア形成の一環として, 国立大学法人等や他の国立高等専門学校及び機構事務局等へ転勤になることがあります。

## 6. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業(病気, けが等を受けた組合員に対する給付), 長期給付事業(年金), 福祉事業(保養施設の利用, 貯金等)が受けられます。