

鳥羽商船高等専門学校事務職員採用試験（選考採用）公募要領

1. 募集する職種及び職務内容

職 種	採用 予定数	主な職務内容
事務職員	1 名	鳥羽商船高等専門学校の事務部に所属し、総務、人事、財務会計、教務、学生支援、研究協力、国際交流等の業務を行う。

2. 受験資格

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
- (2) 常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者

ただし、次の者は受験資格がありません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 採用予定年月日

令和7年10月1日以降できるだけ早い時期

4. 勤務形態

常勤（採用の日から6か月の間は試用期間となります。）

5. 申込方法

- (1) 受付期間：令和7年8月29日（金）17時必着

※但し、応募があり次第、随時選考を実施し、採用者が決まり次第募集を終了しますので、ご注意ください。

- (2) 提出書類：

①エントリーシート（本校指定様式）

②職務経歴書（任意様式・A4サイズ）※職務経験のある方のみ

- (3) 書類の提出先及び問い合わせ先：

〒517-8501 三重県鳥羽市池上町1番1号

鳥羽商船高等専門学校 総務課人事労務係 宛

TEL：0599-25-8014 E-mail：soumu-jinji@toba-cmt.ac.jp

※書類提出の際は、封筒の表に「事務職員採用（選考採用）応募書類 在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送もしくは持参してください。

- (4) その他

応募書類の個人情報については、今回の選考以外の目的には使用しません。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

5. 選考方法

選考方法	選考内容等
第一次選考	書類選考 応募締切後1週間以内に結果および第二次選考の日程等を通知します。
第二次選考	一般教養試験（高校卒業程度）、適性検査および小論文 実施日：令和7年9月初旬予定（該当者へ別途通知します。） 会 場：鳥羽商船高等専門学校
最終選考	個別面接 実施日：令和7年9月初旬予定（該当者へ別途通知します。） 会 場：鳥羽商船高等専門学校

※選考の際の旅費等は自己負担となります。

※試験の成績等については、開示しません。

6. 選考結果発表

各選考終了後、速やかにエントリーシートに記載の E-mail アドレスに通知します。本校事務担当のアドレス（soumu-jinji@toba-cmt.ac.jp）からのメールを必ず受信できるようにしてください。

7. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき、学歴・職歴等により決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

8. 勤務時間及び休暇等

- (1) 勤務時間：原則1日7時間45分
- (2) 休 日：原則として土・日曜日（週休2日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）、ただし、学校行事等により休日が勤務日になる場合があります。
- (3) 休 暇 等：年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

9. 勤務地、転勤等

勤務地は、本校の所在地となります。ただし、キャリア形成の一環として、職員の希望を考慮の上、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

11. 参考 HP

独立行政法人国立高等専門学校機構 HP <https://www.kosen-k.go.jp/>

鳥羽商船高等専門学校 HP <https://www.toba-cmt.ac.jp/>