高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

⑤ 家計急変·新規申請編

「意向登録」「受給資格認定申請(家計急変)」を行うための専用マニュアルです。

2023年4月 文部科学省

目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に 関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- マニュアルは次の7つに分かれており、本書は「⑤家計急変・新規申請 編」です。
 - ① 共通編
 - ・・・e-Shienの概要や操作方法を説明します。
 - ② 新規申請編
 - ・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。 入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
 - ③ 継続届出編
 - ・・・「継続意向登録」「収入状況届出」について説明します。 毎年7月頃、就学支援金の継続に関する手続を行う際に参照してください。
 - ④ 変更手続編
 - ・・・「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」について説明します。 保護者に変更があった際や、復学により就学支援金の受給を再開する際 に参照してください。
 - ⑤ 家計急変·新規申請編
 - ・・・「意向登録」「受給資格認定申請(家計急変)」について説明します。 就学支援金を受給していない状態で家計急変支援の申請を行う際に参 照してください。
 - ⑥ 家計急変·継続届出編
 - ・・・「継続意向登録」「収入状況届出」「継続審査(1月)」について 説明します。毎年1月、7月頃、家計急変支援による高等学校等就学 支援金の継続に関する手続きを行う際に参照してください。
 - ⑦ 家計急変·変更手続編
 - ・・・「保護者等情報変更届出(家計急変)」「支給再開申出(家計急 変)」について説明します。就学支援金を受給している状態で、家計急 変理由が生じた際や、家計急変支援を受けており保護者等情報に変 更が生じた際や、復学時に家計急変支援の申請を行う際などに参照し てください。

目次

▶ 本書(⑤家計急変・新規申請編)の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請 (家計急変)の流れ・・・・・・・・ <u>P.4</u> 2 操作説明
$2 \cdot J = \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^$
2-1. e-Smemcu71793 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する・・ <u>P.7</u>
2-3. 受給資格認定(家計急変)<一次審査>の申請
をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2-4. 受給資格認定(家計急変)<二次審査>の申請
をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P.26
2-5. 受給資格認定(家計急変)の申請を取り下げる・・・ P.35

※本文中の画面表示は、令和5年4月現在のものです。

※画面及び本書における「家計急変理由」は、申請手引き等における「家計急変事由」と同一の内容を示 しています。



1. 受給資格認定申請(家計急変)の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請(家計急変)の一次審査の流れは以下となります。

受給資格認定(家計急変)<一次審査>の申請

(家計急変理由発生時)



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。 必ず事前に申告手続をお願いします。(ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者 等は、税の申告をしていなくても就学支援金の審査が可能です。)



1. 受給資格認定申請(家計急変)の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請(家計急変)の二次審査の流れは以 下となります。

受給資格認定(家計急変)<二次審査>の申請

(一次審査完了後)



2. 操作説明 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムヘログインします。 ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取っ てもアクセスできます。

https://www.e-shien.mext.go.jp/

1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム	
ログイン	
1 2 学校から配布された「ログイン10通知書」のログイン10を入力してくだ	
20% ↑ パスワード	
章語(Language) 日本語	
② 利用する言語を選択してください。(Please select your language.) 2 ログイン	
※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合 は、在営する営物の担当者へお問い合わせください。 ※利用規約はこちら	
Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology	

ログインID通知書のサンプル

* * * * *	高等学校等就学支援金	ログインID通知	書 * * * * *	
		発行	〒日: 令和4年1月4日	
			発行回数: 1	
U	ロ グインID (数字のみ)	11545683	※「1」… 数字のイチ 「丨」… 英小文字のエル 「Ⅰ」… 英大文字のアイ	
	パスワード (英字大文字・小文字、数字) [※]	4gUWRP4m	「0」… 数字のゼロ 「O」… 英大文字のオー 「o」… 英小文字のオー	
 これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、 高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。 当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている 利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。 在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。 紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。 他人に見せたり教えたりしないでください。 				



2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向)を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面	
 e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? ペレプ € Cグアウト ? やび € Cグアウト ? やび € Cグアウト ? ************************************	手順 1 「意向登録」ボタンをクリッ りします。
題向登録 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。 認定申請 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。	
2. 意向登録画面	
1 2 一 2 一 3 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	 内容を確認し、チェックします。 申請をするかしないかを
✓ 確認事項	選択します。
以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 ◎原 1 2 ■ 事等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。 2 ■ 事等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があり ます。	 ・就学支援金の<u>支給を希望</u> <u>する</u>場合 ➡上部: <u>申請をします。</u> ・保護者等の所得制限基準
民等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して 下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡っ て受給することはできません。	(世帯年収約910万円 ※)を超えている場合 ・上記のほかの理由により受
どちらかを選択してください。 2010	給資格認定の申請を行わ ない場合
 ● 最寄字校寄就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。 ② 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。 	 ▶ ト部: <u>申請をしょせん。</u> 3「入力内容確認」ボタン
 所得制限基準に該当する,またはほかの理由により,受給資格認定申請書を提出しません。 	をクリックします。 ※世帯構成等によって異なります。
< マイベージに戻る 入力内容雑誌 Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology	8ページへ

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認 1-2 章向登録 章向登	····3 绿 查绿充了	手順 1 登録内容が正しいことを 確認し「本内容で登録す る」ボタンをクリックします。
中語意向登録 入川内谷 登録内容 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので,受給資格の認定 します。 1 く 意向登録に戻る 本内容で登	確認 支付垂号光垂 を申請し, 収入状況 (個人番号又は税情報等) を提出いた 録する	補足 前の画面の選択内容を 修正する場合、「意向登 録に戻る」ボタンをクリック します。
4. 意向登録結果画面		
 意向登録結果 ① 一〇 2 意向登録 意向 申請意向登録 入力内 ① 意向ありの場合,中央の「続けて受給資格認定申請を行う」。 ってください。 ② 離職等の家計急変理由による申請を行う場合は、「続けて受 申請(家計急変)」より、受給資格認定の申請を行ってくだされ。 ③ 意向なしの場合、以上で完了となります。 高向なしの場合、以上で完了となります。 R-23-026-02-2001-0005 	2-3 登録 登録売了 密確認 受付番号発番 またはメニューの「認定申請」より,受給資格認定の申請を行 給資格認定申請(家計急変)を行う」またはメニューの「認定 い。この場合,雇用保険被保険者離職票や給与明細書等の提出 の支給を受けたいので,受給資格の認定を申請し,収入状況 資)を提出いたします。	 手順 1 意向の登録結果が表示 されます。 ・通常申請をする場合 ●「①の場合:続けて 受給資格認定申請 を行う」ボタンをクリック します。 ②新規申請編へ
マイページに戻る ①の場合 続けて受給資格器 ○ □ ○ □	200場合 脱げて発始資格部定単時(深日は 変)を行う) 補足 ・ <u>誤って意向内容を登録し</u> <u>た場合、自身で修正する</u> <u>ことはできません。</u> 学校に連絡し、学校による 登録解除後に再度登録し てください。	 ・家計急変支援申請を する場合 →「②の場合:続けて 受給資格認定申請 (家計急変)を行 う」ボタンをクリックしま す。 9ページへ ・申請をしない場合 → 手続きは完了です。

2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査> の申請をする

受給資格認定(家計急変)く一次審査>の申請を行います。

一次審査には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報、家計急変理由の登録が 必要となります。(9~25ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

3. 家計急変認定申請登録 (学校情報) <

<一次審査> 画面 (1/2)



- 2. 操作説明
 - 2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 家計急変認定申請登録 (学校情報) (共通)



2. 操作説明 2-3.受給資格認定(家計急変) 4. 家計急変認定申請登録(保護者等情報)



- ※1 生徒が成人(18歳以上)である場合、「いいえ」を選択してください。
- ※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出が不要となる場合があります。
 - ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合等
 - 詳細は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。 ※4 生徒が成人(18歳以上)であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当しま
- ※4 生徒が成人(18歳以上)でのり、人子時に木成年でのつに場合は、木成年時の親惟有が「土たる生計維持有」に該当しる す。

2. 操作説明 2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする 4. 家計急変認定申請登録 (保護者等情報) <一次審查> 画面(共通) (2/4)



家計急変認定申請登録(学校情報)に戻

入力内容を保存して 収入状況の取得へ進む

2. 操作説明 2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

4. 家計急変認定申請登録 (保護者等情報)

-次審査> 画面 (共通) (3/4)



未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

家計急変認定申請登録(学校情報)に戻

入力内容を保存して 収入状況の取得へ進む

2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

生活保護(生活扶助)を受給している場合の入力方法は以下のとおりです。

4. 家計急変認定申請登録 (保護者等情報) <一次審査> 画面 (4/4)

 生活保護関係情報 必須 上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村に「-」を選択してください。 	 于順 1 生活保護(生活扶助) を受給している場合、「受 給あり」を選択します。 2 福祉事務所設置自治体 を選択します。
 ●受給あり ●受給あり ● 一 ● ● 尚 ● ● ● 尚 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、

2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。



2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5.家計急変認定申請登録(収入状況取得)(共通)(1/8) ※マイナポータルの画面 手順 スマートフォンの場合 1【スマートフォンの場合】 スマートフォンを直接、個人番号 カードの上にかざします。(左側 $\sum_{i=1}^{n}$ 上図参照) 【PCの場合】 ICカードリーダライタをパソコンに マイナンバーカードをスマートフ マイナンバーカードをスマートフ ォンのNFC読み取り位置にぴった ォンのNFC読み取り位置にぴった 接続し、個人番号カードをかざ りと密着させてください。 りと密着させてください。 して、「次へ」ボタンをクリックしま ● 機種ごとのカード読取位置はこちら ● 機種ごとのカード読取位置はこちら す。(左側下図参照) PCの 場合 マイナポータルの<u>利用</u> みます 補足 ✓ 情報の提供に同意する マイナンバーカードの読み取り方法を確認する うまく読み取れない場合は… ご利用の端本にICカードリーダライタがつながっていることを確認し、マイナンパーカードの読み取りを行ってください。 マイナポーダDAAPがインストールされていない場合、インストールガイダンスが表示されます。 準備ができれたら、「次ペールダンを使けてください。 一度スマートフォンを離し、再 度近づけてください。 • ICカードリーダライタの接続を 確認してください。 マイナポータルの概要についてはこちらをご参照ください。 5.家計急変認定申請登録 (収入状況取得)(共通)(2/8) ※マイナポータルの画面 手順 1 個人番号カードの券面事項入 カ補助用パスワードを入力しま E人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します す。 「OK」ボタンをクリックします。 イナポークシュナノスコード入力(中国体統入力主体 0 Т 😫 マイナポータル 18ページへ マイナンバーカードの券面事項入力補助用バスワード (4桁の数字)を入力してください 補足 1 ■券面事項入力補助用パスワー 2 ок キャンセル ドは、個人番号カードを市区町 村窓口で受け取った際に設定し

た、4桁の数字です。

月日を確認してください。

正しいパスワードを入力してもエ ラーが出る場合、入力した保護 者等の生年月日に誤りがある可 能性があります。「キャンセル」を クリックし、前画面に戻って生年

- 2. 操作説明
 - 2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5.家計急変認定申請登録 (収入状況取得) (共通) (3/8)

国人番号カードを使用して自 は、二次審査で提出してくだる	己情報を提出する保護者等について さい。	- - 1人ずつ情報を取得します。 一次審査時点で提出できない場合	● 「マイナポータルから自己情報を
保護者等情報(2人目)			取得する「ボタンをクリック」ます。
家計急変対象	-		
姓<漢字>	支援		
名<漢字>	花子		
課税所得額(課税標準額)			補足
市町村民税調整控除額			
所得割額<道府県民税>			以下の操作を行った場合、システム
所得割額 <市町村民税>			エノール光土することかのりより。止い千順を確認してください
市町村民税均等割額			・保護者2名分のカードを逆に登録
配偶者控除等			・異なる順番で操作を実施
偶者)			「正」い手順】
本人該当区分(控除対象障 害者)			①保護者1の事前チェックを実施
本人該当区分 (控除対象寡 婦・ひとり親)			②保護者1の税額を取得
生活扶助有無			③保護者2の事前チェックを実施
			•••
個人番号カード事前チ	▲ マイナポータルから自 己情報を取得する		「謳った千順】
177	LINTA CALIFY V		① 保護者1の事前チャックを宇施
			の保護者2の事前チェックを実施
			③促灌老1の税額を取得

5.家計急変認定申請登録 (収入状況取得) (共通) (4/8) ※マイナポータルの画面

	手順
	1 内容を確認し、「次へ」ボタ
STEP1: 本人同意と本人確認	ンをクリックします。その後、
都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナボータルを通じて、以下の情報を取得します。	再度個人番号カードを読み
マイナボータルの <u>利用規約</u> にご同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。	取ります。
□ 情報の提供に同意する	19~-ジ~
キャンセル ボー	補足
	・個人番号カードの読み取り
© 2017 Digital Agency, Government of Japan.	
	してくたさい。

2. 操作説明 2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査> の申請をする 個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。 5.家計急変認定申請登録(収入状況取得)(共通)(5/8) ※マイナポータルの画面 手順 1個人番号カードの利用 ※人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について 者証明用電子証明書パ スワードを入力します。 マイナポータル 2 「OK |ボタンをクリックしま 12.00 マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書パスワード (4桁の数字)を入力してください。 す。 ロバスワードを表示する。 2 OK キャンセル 補足 利用者証明用電子証明 書パスワードは、個人番 号カードを市区町村窓口 で受け取った際に設定し た、4桁の数字であり、 17ページで入力したもの と同じです。 5.家計急変認定申請登録(収入状況取得)(共通)(6/8) 手順 1 自己情報取得中の画面 が表示されるので、完了 するまで待ちます。 自己情報取得中です。しばらくお待ちください。 補足 ■情報を取得できるまで、 20秒程度かかる場合が あります。エラーが表示さ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取 れていない場合は正常に 得に対する応答がありませんでした。取得要求 中のため、しばらく待ってから個人番号カード 処理が行われているため、 を使用して自己情報を取得するボタンで、取得 このまましばらくお待ちくだ 結果を確認してください。 さい。 エラーの場合はメッセージ マイナポータルから自己情報が取得できません。 が表示されます(画像は でした。個人番号カード事前チェックボタンか ら、再度取得操作を行ってください。 例)。

く 家計急変認定申請登録(保護者等情 報)に戻る

2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5.家計急変認定申請登録 (収入状況取得) (共通) (7/8)

は計会変対象	-	一 佣足
E<漢字>	支援	
3<漢字>	花子	● マイナポータルから取得
果税所得額(課税標準額)	123,456円	自己情報(課税情報
市町村民税調整控除額	100円	寺)が転記されます。
所得割額 < 道府県民税 >	20,000円	・保護者等が2人以上
所得割額 <市町村民税>	10,000円	さわている場合は 16
個人番号カード事前チ エック ノスワードを連続で間違える。 ※日ック部誌には市区町林の	マイナポータルから自己情報を取得する	19ページと同様の手順 個人番号カード事前 クと自己情報の取得を ます。
使弱が取得できたい場合		
1177000 19219 S. C. 1000 19813		
操作中に前の画面に戻る場合		

5.家計急変認定申請登録 (収入状況取得) (共通) (8/8)

入力内容確認 (一時保存)

- 支援	
支援	
花子	「入力内容確認(一時例
123,456円	存)」ボタンをクリックします
100円	・ <u>一次審査</u> の場合
20,000円	➡ 22ページへ
マイナポータルから自	➡ 30ページへ
	補足
コックされるのでご注意ください。 コで手続が必要となります。	■ クリックすると、申請情報カ
	一時保存され、中断後に
	再開することができます。
	田間する場合は 34ペー
	123,456円 100円 20,000円 マイナポータルから目 ご情報を取得する



- 2. 操作説明
 - 2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする



2. 操作説明 2-3.受給資格認定(家計急変) <一次審査>の申請をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

6.家計急変認定申請登録(家計急変理由) <一次審査> (2/2)



2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査>の申請をする

7. 家計急変調	忍定申請登録確認 <一次審查>	画面
家計急変認定申請登	録確認 <一次審査>	手順
生徒情報入力 学校 1	2-3-4-5-6-7 章報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変理由 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 入力	1 生徒情報、学校情報、保護 者等情報、家計急変理由が 表示されるので、正しいことを 確認します。
生徒情報		
氏名	支援 太郎	── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──
ふりがな	しえん たろう	
生年月日	2021年12月28日	3 本内谷で申請する」ホタンを
郵便番号	100-8959	クリックします。
住所(都道府県)	東京都	
(市区町村)	千代田区	25ページへ
(町名・番地)	霞が開11111	
(建物名・部屋番号)		佣足 佣足
メールアドレス	manual@mext.go.jp	
学校情報		・登録した家計急変理由証
理在通っている高等学校等の	在学期期について	明書類が表示されます。ファイ
学校の名称	学在制	ル名をクリックして確認できま
		す。
 保護者等情報(1人目) 理由発生日 理由(選択) 家計急変理由その他補足 理由証明書類提出方法 アップロードファイル 確認事項 以下の内容を確認の上、ロ 就学支援金を授業料 了承します。 	2023年04月01日 家計急変理由に該当する 会社倒産による失職のため。 システム 理由証明書-1.pdf ロにチェックをつけてください。 変編 和に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを なび本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。	 押ししてダウンロードできます。 同じ画面上でファイルを開いて しまうと、元の申請画面に戻 れなくなる恐れがあります。 メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変認定申請登録(家計急変理由)に戻る」ボタンをクリックします。
 「メールアドレスの3 マメールアドレスの3 マメールアドレスの3	利用目的および注意学会」で注解し、メールアドレス互取に回意します。 利用目的および注意判論 記に相違ありません。 該をして提出し、就学支援会の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の解除5	
(100万円以下の罰金 (本計為変認定申閲会録 (赤お) (本計為変認定申閲会録 (赤お) (本)	 第に処されることがあることを承知しています。 本内容で申請する 	

2-3.受給資格認定(家計急変) < 一次審査> の申請をする

8. 家計急変認定申請登録結果 <一次審查> 画面	
1 家計急変認定申請登録結果 < 一次審査> 1-2-3-4-5-6-7 生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 惑計急変理由 入力内容確認 申請完了 大力 収入状況取得 入力 本システムによる惑計急変の受給資格認定申請 < 一次審査> の手続きは以上で終了となります。 *<< -(つ)審査> 元7後, 家計急変後の収入状況を証明する書類が準備でき次第, <二次審査> の手続きを行ってください、 (提出書類の例)	 申請の登録結果が表示されます。 以上で一次審査の申請は完了です。 審査が完了するのをお待ちください。
 ・被雇用者の方:給与明細書等(役員報酬明細書及び賞与明細書を含む) ・公約年金の支給を受けている方:年金の証明書類 ・自営業業の方:帳簿 	
	而是
受付番号	・ メールアドレスを登録した ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
R-23-026-02-2001-0002 くマイページに戻る	あらは、「八番鱼の光」」 をお知らせするメールが届 きます。一次審査が認定 された場合は、26ページか らの二次審査に進んでくだ さい。
■ 基地をダンロードすなには、ことだシングパジー 年期を使用すなたは、小ビージャの基地は自動的にはダンロードだります。 スペールは「国際学校/等数学校集集学校/等数学校集集 オンライン/申請レステム(e-Saled)」は少数形容わております。 単式にe-Salendご FULL (M) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A	メールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設定 等に問題がないかご確認 ください。 送信元が異なるメールが 届いた場合、不審メール の可能性があります。 判断に迷う場合は学校

9. ポータル画面

 認定状況 					手順
意向登録状況, 項番	及び, 毎年度の受給資格の 申請日	認定状況をご確認いただけま 申請名	す。 審査状況	詳細	●番쉽状況、番倉結果、甲 請内容を確認する場合は、
1	2023年04月05日	申請意向登録	登録済(意向あり)	1	「表示」ボタンをクリックしま
2	2023年02月08日	家計急変受給資格認定 申請	審査中	表示	す。

2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

一次審査完了後、受給資格認定(家計急変)<二次審査>の申請を行います。

二次審査には、家計急変後の収入状況の登録が必要となります。(27~33ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

✓ 新規申請	ヘルプ	
就学支援金の最初のお申し込	<i>.</i> ಶಿಟಿವರ್ಶಿಕ್.	1. [認定申請(家計急
申請名	申請説明	変)」ボタンをクリックし
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。	ます。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。	➡ 27ページへ
認定申請 (家計急 変)	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 対象となりません。	 ・家計急変状態が解消
		したことなどにより申請を
え 史ナ 祝 お 学 古 紙 全 の 中 建 内 恋 を 亦 更	イソレノ	取り下げる場合は、「家
初子文版正の中間内子と友史		計争変取下げ届出しば
甲請名	甲請説明	
保護者等情報変更 居出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。	タンをクリックします。
保護者等情報変更 届出(家計急変)	以下の理由により,高等学校等就学支援金申請の係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで,家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 対象となりません。 ・離職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており,保護者等情報に変更 が生じたため	■ 35ページへ
支給再開申出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。	
支給再開甲出(家 計急変)	以下の理由により,高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで,家計急変理由や収入状況が確認できない場合は 対象となりません。 ・支給停止中に,離職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として就学支援金を受給しており,支給を再開するため	
家計急変取下げ届 出	家計急変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。	

2. 操作説明 2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

		至> 画面
家計急変認定申請	證録(生徒情報) <二次審査> 1 • RALDOIE®	手順
1 生徒情報入力 :	2 3 4 5 6 7 学校情報入力 保護者等情報 入力 収入状況取得 収入状況 成入状況 年請完了	 記入上の注意をよく読んで から申請してください。 一次審査で登録したメー
● 生徒情報		レアドレスから変更がある
たる こ わちざさい		
大クカッキ	2021年12月28日	くたざい。
王牛月口 私师委号	100-8959	
型使留亏	年9年 100-9353	③ 学校情報入力」ボタンを
		クリックします。
(印应则利)		77770078
(町石・田吧)	B3/7(H) 1 1 1 1 1	
(建物名・部屋番号)		
2	manual@mext.go.jp	補足
	? 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。	
メールアドレス 🏼 🎽	② メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信指否設定等に問題がないか、確認 してください。	・申請を中断した後に再開
		9る于順は、34ページを参
	● 使用できない形式のメールアドレス	昭してください。
く マイベージに戻る	3 学校情報入力 >	
3. 家計急変	認定申請登録(学校情報) <二次審	查> 画面
e-Shien a≭⇔≠		
	学校名 学年制 ログインID 11566469 ユーザ	
	学校名 学年朝 ログインID 11566469 ユーザ	1 一次審査で登録した情報
家計急変認定申	7枚8 7年朝 ログイン10 11566469 ユーザ 請登録(学校情報) <二次審査>	■ 22 22 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
家計急変認定申	7枚8 7年期 ログイン10 11566469 ユーサ 請登録(学校情報) <二次審査> ● 記入上の注意	1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがたる場合は、10、11
家計急変認定申	7枚8 7年前 ログインID 11566469 ユーザー 請登録(学校情報) <二次審査> ●記入上の注意	1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがある場合は、10~11
家計急変認定申	7枚8 7年朝 ログイン10 11566469 ユーザ 請登録(学校情報) <二次審査> ● 記入上の注意 - 2 … 3 … 4 … 5 … 6 … 7	* 28 28 1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがある場合は、10~11 ページを参照して変更して
家計急変認定申	7枚8 7年期 ログイン10 11566469 ユーザ 請登録(学校情報) <二次審査>	* 28 28 1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがある場合は、10~11 ページを参照して変更して ください
家計急変認定申	7枚8 7年朝 ログインID 11566469 ユーザ 請登録(学校情報) (学校情報) (学校情報) (1) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがある場合は、10~11 ページを参照して変更して ください。
家計急変認定申 1 生 ^{徒情報入力}	7枚8 7年前 DグインID 11566469 ユーザ 請登録(学校情報) -2 3 4 5 6 7 2 3 4 5 6 7 7 7 7 3 4 5 6 7 <td>1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがある場合は、10~11 ページを参照して変更して ください。</td>	1 一次審査で登録した情報 が表示されます。万が一誤 りがある場合は、10~11 ページを参照して変更して ください。
家計急変認定申 1 生徒情報入力 日 高等学校等の在	7枚8 7年期 ログインID 1156669 ユーザ 請登録(学校情報) (学校情報) (二次審査> (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタ
家計急変認定申 1 生徒情報入力 日 高等学校等の在 現在道っている高等学	7枚8 7年朝 ログインID 1156469 ユーザ 請登録(学校情報) <二次審査> 2 3 4 5 6 7 学校情報入力保護者等情報(保護者等情報(家計魚変後の)入力内容確認) 申請売了 入力 収入状況取得(収入状況) 申請売了 学期間について ● 高等学校等の在学期間についての注意 炊害の在学期間について	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンを欠けい力」ます
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 単 高等学校等の在 現在通っている高等学 学校の名称	7枚8 7年朝 ログインID 1156669 ユーダ 請登録(学校情報) (学校情報) (二) (3) (4) (5) (6) (7)	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 の 日 二 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2023年04月01日	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 副 高等学校等の在 現在通っている高等学 学校の名称 在学期間 ④ (4)	学校情報) 二次審査> ● 記入上の注意 1 3 4 5 6 7 2 3 4 5 6 7 学校情報入力 保護者等情報 家計魚変後の 入力内容確認 申請売了 入力 収入状況取得 収入状況 申請売了 学期間について ● 高等学校等の在学期間についての注意 ど客の在学期間について 第在 2023年04月01日 量 ~ 現在 のおり 必ねし	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 単 高等学校等の在 現在通っている高等学 学校の名称 在学期間 必項 うち支給停止期間	Roter Fundamental Lines (14) (1156469 ユーザ Roter Fundamental Lines (14) (1156469 ユーザ Roter Fundamental Lines (14) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15	 ・ 28 28 10 ・ 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 ・ 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 ・ 28ページへ
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 1 高等学校等の在 現在通っている高等学 学校の名称 在学期間 ④項 うち支給停止期間 _{●の通}	7枚名 7年利 D7421D 1156669 ユーダ 請登録(学校情報) (二次審査) (2) (3) (4) (5) (6) (7) 学校情報入力(保護者等情報) (4) (5) (6) (7) 学校情報入力(保護者等情報) (7) (7) (7) プ力) (7) (7) (7) 学期間について (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) </td <td> 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ </td>	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ
 家計急変認定申 生徒情報入力 生徒情報入力 生徒情報入力 1 3 3 第 第 5 6 1	学校情報) 二次審査> ● 記入上の注意 2 3 4 5 6 7 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請売了 入力 収入状況取得 収入状況 申請売了 学期間について ● 高等学校等の在学期間についての注意 学年期 2023年04月01日 量 ~ 現在 ● あり ● なし ● 気給例に期間に、体学等により、拡子互勝金を受強にていなかった期間を入力してください、 ② お給例に期間には、体学等により、拡子互勝金を受強にていなかった期間を入力してください、	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	第登録(学校情報) <二次審査> ● 記入Lの注意 ● 記名Lの注意 ● 記名Lの注意 ● 記名Lの注意 ● 記名Lの注意 ● 記名Lの注意 ● 記名生の注意 ● 記名生 ● 記名生 ● 記名生 ● 言等文法の ● 記名生 ● 言等文法の ● 記名生 ● 意 ● ● 意 ● 意 ● 意 ● ● 意 ● ● 意 ● 意 ● ● 意 ● ● 意 ● ● ● 意 ● ● 意 ●	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ
 家計急変認定申 生徒情報入力 生徒情報入力 生徒情報入力 生徒情報入力 雪等交替の在 現在通っている高等学 学校の名称 在学期間 @項 うち支給停止期間 ⑦原 学校の種類・課程・ 学科 光次の種類・課程・ 学科 	第登録(学校情報) (二次審査) ● 記入Lの法案 ・ ・ ・	 ***** 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	第28 7年秋 07420 1156669 ユーダ 請登録(学校情報) (二次審査) (2) (3) (4) (5) (6) (7) 学校情報入力、保護者等情報、保護者等情報、参計急交後の、入力内容確認 申請売了、 文力 収入状況取得 収入状況 学期間について ● 高等学校等の在学期間についての注意 (学年期) 2023年04月01日 ● 一、現在 ● あり ● なし ● ● 気候弾圧制間は、体学等により、就学交接金を受強していなかった期間を入力してください。 ● 支除弾圧制間には、体学等により、就学交接金を受強していなかった期間を入力してください。 ● (2023年04月01日 ● 一、現在 ● ● あり ● なし ● ● ● 素協学に制制的には ● ● ② 医療弾圧制的にた ● ● ● たい ● ● ● たい ● ● ● 素協学に相関語にな ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </td <td> 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ </td>	 1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ
家計急変認定申 1 生徒情報入力 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7枚名 7年利 07420 1156669 ユーダ 請登録(学校情報) (二次審査) 0 記入Lの注意 0 (二) 2 (3) (4) (5) (6) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (7) 7 (7) (7) (7) (1 一次審査で登録した情報が表示されます。万が一誤りがある場合は、10~11ページを参照して変更してください。 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 28ページへ

2. 操作説明 2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする 4. 家計急変認定申請登録(保護者等情報) (共涌) 次番査> 手順 ② 保護者等情報についての注意 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。 1 一次審査で登録した保護者等の情報 保護者等情報(1人目) 保護者等情報(2人目) (人数分)が表示されるので、必要に応じ メールアドレスの入力について メールアドレスの入力について て修正を行います。 ② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続終 ② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び牛徒との統納 家計魚変の理由に該当する ◎ 家計急変の理由に該当する 一次審査で未提出の場合、いずれか1 ⑦ 家計急変の理由に該当する場合はチェックを入れてくださ ⑦ 家計急変の理由に該当する場合はチェックを入れてくださ つの収入状況提出方法、生活保護受 給有無、課税地を選択します。 個人情報 個人情報 姓<漢字> 必須 名<漢字> 🚳 姓 < 漢字> 💩 🌆 名<漢字> 🛷 支援 太郎 支援 花子 3. • 一次審査で提出済みの場合 姓 < ふりがな> 🐼 名<ふりがな> 🐻 姓 <ふりがな> 👩 名<ふりがな> 🐻 「入力内容を保存」をクリックします。 たろう はなこ しえん しえん 30ページへ 生年月日 🚳 **季託業**是 生年月日 🚳 金託業品 123-4567-8910 1973年04月01日 1973年04月01日 🚔 123-4567-8910 = ・個人番号カードを使用して メールアドレス 生徒との続柄 メールアドレス 生徒との続柄の第 test1@example.com 父 test1@example.com 母 自己情報を提出する場合 収入状況提出方法 谢 収入状況提出方法 💩 🕷 「入力内容を保存して収入状況の取 ● 個人番号を入力する ● 個人番号カードを使用して自己情報を提出する 得へ進む」をクリックします。 印 車 請先の 都 適 府 県 等 で 使 用 す る た め 個 人 器 号 を 入 力します。 ⑦ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報) 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して を取得し、揺出します。 29ページへ ください 個人指号カードを所有している場合に選択できます。 個人番号 必須 ○ 個人番号カードの使用について 183286789363 ・個人番号を入力する場合 個人番号を入力する ○ システム外で個人番号カードの写し等を提出する ⑦ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 21ページへ 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択して 全部にすれも対応できない場合は、こちらを通択した上で、 個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。 システム外で個人番号カードの写し等を提出する 生活保護関係情報 全部 上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う ? 上記いずれも対応できない場合は、こちらを適択した上で、 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 個人番号カードの写し等を害面で学校に提出してください。 補足 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択 し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体 生活保護関係情報 が御道府県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村 に「-」を選択してください。 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活 審査完了時等にメールの連絡を希望す Τ ○受給あり 保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択 受給なし し、福祉事務所設領自治体を選択してください。設置自治体 る場合、入力してください。 課税地情報 必須 が御道府県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村 に「-」を選択してください。 ▲上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う ■ 個人番号カードの使用に必要な機器等 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区 受給あり 受給なし 町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付 課税地情報 💩 🏾 が確認できます。 けてください。 上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う 月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区 都道府県 町村までの住所を選択してください。 🎹 生活扶助を受けている場合、15ページ 日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付 東京都 けてください。 を参照してください。 市区町村 都道府県 千代田区 課税地はその年の1月1日現在(1~6 東京都 日本国内に住所を有していない。 市区町村 月分の申請届出の場合は、その前年 千代田区 **の1月1日現在)**の住民票の届出住所 日本国内に住所を有していない。 です。 ② 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 保護者等が海外に住んでおり、住民税 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください が課されていない場合にチェックします。 入力内容を保存して 収入状況の取得へ進む 1名でも該当する場合は家計急変支 援の対象外となるため、ポータル画面に 戻り、「家計急変取下げ届出」ボタンか

ら申請を取り下げてください。

2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。



2. 操作説明 2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

6.家計急変認定申請登録 (家計急変後の収入状況) <二次審査> 画面(1/2)

必要な収入証明書類 ト) 」にて計算した結果を入力してくた す。 (例) 12.345円
ト) 」にて計算した結果を入力してくか す。
(例) 12 345円
(113) 25,040[]
(例) 12,345円
(例) 12,345円
入状況を証明する書類を提出してくださ 外」を選択してください。
7



2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

6.家計急変認定申請登録 (家計急変後の収入状況) <二次審査> 画面(2/2)



 添付できるファイルには、 以下の制限があります。
 添付可能なファイル数は 保護者等1名につき5件 までです。
 1件あたり3MB以下として ください。
 形式は、JPEG形式 (拡張子.jpeg、.jpg)、
 PDF形式、ZIP形式、
 XLSX形式、XLS形式 としてください。
 収入証明書類を削除す る場合は「-」をクリックし ます。

2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

7. 家計急変認定	E申請登録確認 <二次審查> 画面	
家計急変認定申請登録研	崔認 <二次審査>	手順
<u>1</u> -2 生徒情報入力 学校情報 1		1 生徒情報、学校情報、保護 者等情報、家計急変後の収 入状況が表示されるので、正 しいことを確認します。
 生徒情報 氏名 ふりがな 生年月日 郵便番号 住所(都道府県) 	支援 太郎 しえん たろう 2021年12月28日 100-8959 東京都	 2 内容を確認し、チェックします。 3 「本内容で申請する」ボタンを クリックします。
(市区町村) (町名・番地)	千代田区 霞が閉11111	33~-ジ~
(建物名・部屋番号) メールアドレス	manual@mext.go.jp	補足
中国部 中国	期間について 学年制 システム 総料明細書.jpg の円 の円 の円	 ・登録した収入証明書類が 表示されます。ファイル名をク リックして確認できます。 ・スマートフォンの場合は、長 押ししてダウンロードできます。 同じ画面上でファイルを開いて しまうと、元の申請画面に戻 れなくなる恐れがあります。 メールアドレスについての確認 事項は、それぞれの情報を入 力した場合のみ表示されます。
以下の内容を確認の上、□にチュ 以下の内容を確認の上、□にチュ 就学支援金を授業料に充て 了承します。	ェックをつけてください。 ● ● 単 「るとともに,就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを 目的および注意事項」を理解し,メールアドレス登録に同意します。	前の画面の人力内容を修止 する場合、「家計急変認定 申請登録(家計急後の収入 状況)に戻る」ボタンをクリック します。
 ✓ 本申請内容は、事実に相違 ✓ 本申請に虚偽の記載をして 100万円以下の罰金等に処 ✓ 家計急変理由が生じた保 ✓ 家計急変認定申請登録(家計論変換) 	はありません。 提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は されることがあることを承知しています。 課者等の全ての課税所得を申告しており、未申告の課税所得はありません。 本内容で申請する	

2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

8. 家計急変認定申請登録結果 <二次審查> 画面	
家計急変認定申請登録結果 <二次審査>	1 申請の登録結果が表示さ
1-2-3-4-5-6-7	れます。 以上で二次審査の申請
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 収入状況	は完了です。
本システムによる家計急変の受給資格認定申請<二次審査>の手続きは以上で終了となります。	
丹灯茶 早	
R-23-026-02-2001-0002	1 補足 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
< マイベージに戻る	1審査が完了すると、学校 から通知書が届きます。 メールアドレスを登録した 場合は、審査完了をお知 らせするメールも届きます。
91/98/20 9	 リメールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設定
本メールは「高等学校等数学支援金オンライン申録レステム(e-Stains)」より配信されております。 平美はe-Stainsので利用。師におりがとうございます。 審査が同じていていました。 e-Stains[10]プイストンジネ、超空状況をご確認りださい。 https://www.e-doies.atorst.go.go/	等に問題がないかご確認 ください。 送信二が思わるメールが
本バールは設備専用のファレウスが設備しております。 ホバールにご面倒い切合いでも、近面内容の確認 扱び面容は出来ませんので、ご丁考いかどきますようお願い申し上げます。 お成い合わせの物は、在学中の集合学校考えてご運動分だだい。	届いた場合、不審メール の可能性があります。
温等学校等数学文技会大学文技会大学シイン学徒/ステレ.(e-Sbina) http://www.e-data.med.go.gv/	判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

9. ポータル画面

 認定状況 意向登録状況, 	及び,毎年度の受給資格の	認定状況をご確認いただけま	इ .		手順 1 審查状況、審查結果、申
項番	申請日	申請名	審査状況	詳細	請内容を確認する場合は、
1	2023年04月05日	申請意向登録	登録済(意向あり)	1	「表示」ボタンをクリックしま
2	2023年04月01日	家計急変受給資格認定 申請	審査中	表示	す。

- 2. 操作説明
 - 2-4.受給資格認定(家計急変) <二次審査>の申請をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。 申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10.認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

10. 認定申請登録 (再開確認) 画面



補足

- •「はい」を選択した上で保 護者等情報の変更を行 う場合、詳細手順につい ては、「⑦家計急変・変 更手続編」マニュアルを参 照してください。
- •「いいえ」を選択した場合、 一時保存されていた情報 が削除されます。

2-5.受給資格認定(家計急変)の申請を取り下げる

家計急変支援の申請を取り下げる場合の手順は以下のとおりです。ポータル画面から「家計急変取下げ 届出 |ボタンをクリックすると、以下の「1.家計急変取下げ届出 (取下げ理由入力)画面 |が表示されま す。

1. 家計急変取下げ届出 (取下げ理由入力)



本システムによる家計急変取下げ届出の手続きは以上で終了となります。

く マイページに戻る